

**Projekt**

**Roczny Program Współpracy Gminy Łuków z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,
- 3) komórce organizacyjnej UG – należy przez to rozumieć komórkę działającą w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy Łuków,
- 4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 5) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łuków,
- 7) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Łuków w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Łuków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019 podjętą na podstawie art. 5a ustawy,
- 8) stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy [www.lukow.ug.gov.pl](http://www.lukow.ug.gov.pl),
- 9) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych, organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

## **Rozdział 2**

### **Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy programu**

#### **§ 2**

Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest efektywne wykorzystanie istniejącej aktywności społecznej i lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy.

#### **§ 3**

Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie sprzyjających warunków do powstania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy,
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu, turystyki i wypoczynku, kultury i edukacji,
- 3) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi,
- 6) wykorzystanie narzędzi promocji Gminy do promowania projektów organizacji pozarządowych,
- 7) usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, realizowane poprzez określenie:
  - a) priorytetowych zadań publicznych na rok 2019,
  - b) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu,
  - c) zadań organów Gminy w zakresie realizacji programu,
  - d) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert.

#### **§ 4**

Współpraca Gminy Łuków z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – poszanowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Roczny Program,
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,

- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty,
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach, itp.,
- 7) równości szans – tworzenie strategii i programów oraz warunków ich realizacji stwarzających równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentujących.

### **Rozdział 3**

#### **Przedmiot, formy współpracy i sposób realizacji programu**

##### **§ 5**

Przedmiotem współpracy Gminy Łuków i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

##### **§ 6**

1. Współpraca Gminy Łuków z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na:
  - 1) zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielenia dotacji na ten cel, poprzedzonych konkursem ofert,
  - 2) zleceniu zadań publicznych z pominięciem konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
  - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
  - 2) konsultowaniu z partnerami współpracy, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
  - 3) uczestnictwie we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
  - 4) wspólnych działaniach mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy,
  - 5) wspieraniu organizacyjnym, m. in. pomocy administracyjnej, użyczeniu lokali organizacjom na działalność statutową, udostępnianie materiałów, użyczenie sprzętu i urządzeń na potrzeby organizacji,
  - 6) realizacji wspólnych partnerskich przedsięwzięć organizacji pozarządowych i Gminy takich jak konferencje, szkolenia, itp.
  - 7) wymianie dobrych praktyk pomiędzy przedstawicielami Gminy a przedstawicielami organizacji pozarządowych,
  - 8) promocji działalności pożytku publicznego i podmiotów działających na obszarze Gminy,

## § 7

1. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje zadania w zakresie:
  - 1) ochrony i promocji zdrowia:
    - a) w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
    - b) imprezy promujące zdrowy tryb życia,
  - 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
  - 5) turystyki i krajoznawstwa:
    - a) organizacja imprez turystycznych,
2. Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Łuków w zakresie:
  - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
    - a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, udział w rozgrywkach sportowych i utrzymanie obiektów sportowych,
    - b) organizacja ogólnodostępnych imprez sportowych i rekreacyjnych;
  - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
    - a) wspieranie, promocja i popularyzacja lokalnej twórczości i tradycji,
    - b) krzewienie kultury ludowej wśród dzieci i młodzieży
  - 3) turystyki i krajoznawstwa:
    - a) edukacja turystyczna i organizacja imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży,
    - b) propagowanie aktywnych form turystyki,
    - c) wspieranie inicjatyw mających na celu rozwój turystyki (w tym geoturystyki), krajoznawstwa i wypoczynku na terenie Gminy.

## § 8

1. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczno Programu w zakresie współpracy Gminy Łuków z organizacjami pozarządowymi są:
  - 1) Rada Gminy Łuków, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
  - 2) Wójt, w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecenia im konkretnych zadań Gminy do realizacji,
  - 3) komórki organizacyjne UG, w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.
2. Parterami współpracy, określonej w programie mogą być:
  - 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym, prowadzące odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Łuków, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy,
  - 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Łuków działalność

pożytku publicznego określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

#### **Rozdział 4**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Roczego Programu**

##### **§ 9**

Określa się planowaną ilość środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczego Programu w kwocie ..... złotych.

#### **Rozdział 5**

#### **Okres obowiązywania Roczego Programu**

##### **§ 10**

Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 r.

#### **Rozdział 6**

#### **Sposób oceny realizacji Roczego Programu**

##### **§ 11**

Rada Gminy Łuków ocenia sprawozdanie Wójta Gminy Łuków z realizacji programu współpracy, o którym mowa w art. 5a, ust. 3 ustawy o pożytku publicznym w sposób uwzględniający następujące kryteria:

- liczba otwartych konkursów ofert,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- liczba organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

#### **Rozdział 7**

#### **Sposób tworzenia Roczego programu oraz przebieg konsultacji**

##### **§ 12**

1. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Wójta Gminy Łuków w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok obowiązywania programu.

2. Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale Nr XLVIII/253/10 Rady Gminy Łuków z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Przebieg konsultacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **Rozdział 8**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 13**

1. Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych przez Gminę Łuków otwartych konkursów ofert.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Wójta.
3. Komisja konkursowa obraduje w dwóch etapach.
4. W pierwszym etapie komisja konkursowa:
  - 1) otwiera koperty z ofertami,
  - 2) stwierdza liczbę złożonych ofert,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają wymagane w ogłoszeniu warunki formalne.
5. W drugim etapie komisja konkursowa:
  - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - 2) ocenia oferty, przyznaje im punktację oraz formułuje opinię na ich temat wraz z propozycjami ich wyboru i kwot dotacji,
  - 3) do wszystkich ofert podlegających opiniowaniu członkowie Komisji konkursowej załączają indywidualne karty opinii ofert, na podstawie których Przewodniczący lub zastępca Przewodniczącego zobowiązany jest do podpisania opinii Komisji konkursowej,
  - 4) przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym,
  - 5) za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 50%, wynikającą z indywidualnych kart opinii ofert.
  - 6) z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który stanowi integralną część dokumentacji.
6. Za pracę Komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel organu wykonawczego Gminy. W przypadku nieobecności Przewodniczącego prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Wójta, wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.
7. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt.

**Rozdział 9**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 14**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.