**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli**

**nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Łuków”**

**I. CHARAKTERYSTYKA GMINY**

**1. Powierzchnia i sieć dróg:**

Powierzchnia Gminy Łuków wynosi 308,3 km2, sieć dróg przedstawia się następująco:

* drogi krajowe o długości 23,38 km
* drogi wojewódzkie 12,28 km
* drogi powiatowe o długości 105,97 km
* drogi gminne o długości 98,48 km
* drogi pozostałe: brak danych.

**2. Liczba mieszkańców i sołectwa:**

Liczba mieszkańców zameldowanych wynosi 18 395 (stan na 30.09.2020 r.) osób,   
którzy zamieszkują w 36 sołectwach: Aleksandrów, Biardy, Czerśl, Dąbie, Dminin, Gołaszyn, Gołąbki, Gręzówka, Jadwisin, Jeziory, Karwacz, Klimki, Kownatki, Krynka, Ławki, Łazy, Malcanów, Podgaj, Role, Ryżki, Rzymy Las, Rzymy Rzymki, Sięciaszka Pierwsza, Sięciaszka Druga, Strzyżew, Suchocin, Suleje, Świdry, Szczygły Górne, Szczygły Dolne, Turze Rogi, Wagram, Wólka Świątkowa, Zalesie, Zarzecz Łukowski, Żdżary.

**Miejscowości i sołectwa Gminy Łuków**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Sołectwo** | **Miejscowości wchodzące w skład sołectwa** | **Mieszkańcy w miejscowości** | **Razem w sołectwie** |
| 1 | Aleksandrów | Aleksandrów | 489 | 489 |
| 2 | Biardy | Biardy | 357 | 357 |
| 3 | Czerśl | Czerśl | 432 | 493 |
| Sięciaszka Trzecia | 61 |
| 4 | Dąbie | Dąbie | 935 | 935 |
| 5 | Dminin | Dminin | 280 | 280 |
| 6 | Gołaszyn | Gołaszyn | 1067 | 1067 |
| 7 | Gołąbki | Gołąbki | 248 | 248 |
| 8 | Gręzówka | Gręzówka | 566 | 1472 |
| Gręzówka Kolonia | 506 |
| Nowa Gręzówka | 400 |
| 9 | Jadwisin | Jadwisin | 137 | 137 |
| 10 | Jeziory | Jeziory | 204 | 204 |
| 11 | Karwacz | Karwacz | 379 | 379 |
| 12 | Klimki | Klimki | 178 | 178 |
| 13 | Kownatki | Kownatki | 278 | 278 |
| 14 | Krynka | Krynka | 1431 | 1431 |
| 15 | Ławki | Ławki | 460 | 460 |
| 16 | Łazy | Łazy | 1332 | 1332 |
| 17 | Malcanów | Malcanów | 139 | 139 |
| 18 | Podgaj | Podgaj | 132 | 132 |
| 19 | Role | Role | 497 | 497 |
| 20 | Ryżki | Ryżki | 992 | 992 |
| 21 | Rzymy Las | Rzymy Las | 89 | 89 |
| 22 | Rzymy Rzymki | Rzymy Rzymki | 166 | 166 |
| 23 | Sięciaszka Druga | Sięciaszka Druga | 288 | 288 |
| 24 | Sięciaszka Pierwsza | Sięciaszka Pierwsza | 666 | 666 |
| 25 | Strzyżew | Strzyżew | 689 | 689 |
| 26 | Suchocin | Suchocin | 190 | 190 |
| 27 | Suleje | Suleje | 459 | 459 |
| 28 | Świdry | Świdry | 926 | 926 |
| 29 | Szczygły Dolne | Szczygły Dolne | 189 | 189 |
| 30 | Szczygły Górne | Szczygły Górne | 225 | 225 |
| 31 | Turze Rogi | Turze Rogi | 575 | 575 |
| 32 | Wagram | Wagram | 114 | 114 |
| 33 | Wólka Świątkowa | Wólka Świątkowa | 562 | 562 |
| 34 | Zalesie | Zalesie | 1029 | 1029 |
| 35 | Zarzecz Łukowski | Zarzecz Łukowski | 276 | 276 |
| 36 | Żdżary | Żdżary | 444 | 444 |
|  |  |  | **RAZEM** | **18395** |

**3. Liczba nieruchomości:**

Liczba nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej wynosi ok. 4500.

Liczba nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej wynosi 3 bloki.

Liczba nieruchomości niezamieszkałych wynosi ok. 210.

W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców do 2%.

Powyższe dane mogą ulec zmianie na skutek migracji ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych jak i nieruchomości niezamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków, bądź wyludnienia.

**4. Rodzaje pojemników i worków do gromadzenia odpadów komunalnych: 120 l, 240 l,** 1100 l, worek 120 l, kontenery na odpady pozostałe zbierane selektywnie o pojemności 2500 l, 7000 l, zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łuków **załącznik nr 1 do OPZ.**

**5. W Gminie Łuków w terminie od 1 stycznia 2019 do 30 listopada 2020 r.   
z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kod zebranych odpadów komunalnych | Rodzaj zebranych  odpadów komunalnych | Masa zebranych  odpadów komunalnych [Mg]  I-XII 2019 | Masa zebranych  odpadów komunalnych [Mg]  I-XI 2020 |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych, | 3,32 | 365,42 |
| 15 01 01 | Papier i tektura | 0 | 94,03 |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 441,04 | 0 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 250,36 | 302,70 |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 63,90 | 0 |
| 20 01 99 | Pozostałe odpady zbierane w sposób selektywny | 10,62 | 1001,14 |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji BIO | 424,44 | 568,22 |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 1598,34 | 332,42 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 51,22 | 0 |
| 20 03 99 | Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (popiół) | 218,58 | 175,66 |
| Razem | | 3061,82 | 2839,59 |

**II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia:**
   1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: odbieraniu, transporcie   
      i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Łuków, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
   2. Odbieranie odpadów z przystanków autobusowych nie rzadziej niż jeden raz   
      w miesiącu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę.
   3. Zaopatrzenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w worki 120 l, oznaczone rodzajem odpadów jakie należy w nich gromadzić, posiadające kolorystykę określoną w Regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Łuków niezbędnych do należytego funkcjonowania systemu gospodarki.
   4. Odbiór worków z odpadami z terenu Gminy Łuków – sprzątanie miejscowości podczas akcji „Sprzątanie Świata”.
   5. Dbałość o należyty stan sanitarny, porządkowy i techniczny pojemników, kontenerów.
   6. Przeprowadzenie jednokrotnej zbiórki akcyjnej w ciągu trwania umowy.

**CPV**

90500000-2 – Usługi związane z odpadami;

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów;

90512000-9 – Usługi transportu odpadów;

90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami;

Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia:

* Papier i tektura
* Metal
* Tworzywa sztuczne
* Opakowania wielomateriałowe
* Szkła
* Odpady komunalne ulegające biodegradacji
* popiół
* zużyty kompletny sprzęt elektryczny i kompletny elektroniczny
* meble i inne odpady wielogabarytowe
* zużyte opony
* pozostałe odpady zbierane w sposób selektywny
* niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Szacunkowe ilości odpadów w ciągu jednego roku:

* 1240 Mg pozostałe odpady zbierane w sposób selektywny (20 01 99)
* 450 Mg odpady ulegające biodegradacji (20 02 01)
* 310 Mg opakowania ze szkła (15 01 07)
* 60 Mg niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01)
* 110 Mg odpady wielkogabarytowe(20 03 07), sprzęt elektroniczny (20 01 36)
* 120,00 Mg opakowania z papieru i tektury (15 01 01)
* 230 Mg odpady niewymienione w innych podgrupach (popioły) (20 03 99)
* 480 Mg opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02)
* 32 Mg zużyte opony (16 01 03)

Ilość wytworzonych na terenie Gminy Łuków odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez producentów. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zebrania i odebrania wynosi 3 000 Mg/12 miesięcy. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne.

1. **Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:**
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. 2019 r. poz. 1291)
4. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( t.j. Dz.U. 2020 poz. 797 z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1893) ,
7. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach ( t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1850),
8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz.U. 2013 poz. 122),
9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167)
10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
11. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10)
12. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 24 grudnia 2019 r. w sprawie warunków uznania odpadów za posiadające właściwości zakaźne oraz sposobu ustalania tych właściwości (Dz. U. z 2020 r., poz. 3)
13. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2016 r., poz. 93)
14. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.),
15. Ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
16. Uchwała nr XXX/218/2020 Rady Gminy Łuków z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
17. Uchwała nr XXX/217/2020 Rady Gminy Łuków z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łuków”,
18. Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2022 przyjętym uchwałą Nr XXIV/349/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 r.,
19. Uchwale Nr XXIV/350/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 roku w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Lubelskiego 2022” (Dz. Urz. Woj. Lub. 2016 r., poz. 5306 z późn. zm),

**III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

1. **Wymogi dotyczące odbioru odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości położonych na terenie Gminy Łuków**
2. Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Łuków będzie się odbywał w następującym systemie mieszanym tj. pojemnikowym   
   i workowym, przy czym:
   1. papier – worek lub pojemnik koloru niebieskiego, z napisem „Papier i tektura”
   2. metale, tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe – worek lub pojemnik koloru żółtego, z napisem „Metale” lub „Tworzywa sztuczne   
      i opakowania wielomateriałowe”,
   3. odpady ze szkła - worek lub pojemnik koloru zielonego z napisem „Szkło”
   4. odpady komunalne ulegające biodegradacji – worek lub pojemnik koloru brązowego, z napisem „Odpady biodegradowalne”
   5. popioły – worek lub pojemnik koloru szarego, z napisem „Popioły”
   6. pozostałe odpady zbierane selektywnie inne niż w/w - w osobnym worku foliowym lub pojemniku, z napisem „Pozostałe odpady zebrane selektywnie”.
3. Worki do segregacji odpadów zapewnia Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć 2 tygodnie przed pierwszym odbiorem odpadów z nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości odpowiedniej do ilości mieszkańców, a także po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na teren nieruchomości pustych worków w liczbie odpowiadającej ilości worków odebranych z odpadami.
4. Worki do segregacji odpadów powinny spełniać następujące parametry: worki powinny być półprzezroczyste, wykonane z folii polietylenowej LDPE, o grubości, która zapewnia wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów, w kolorach różnych dla poszczególnych frakcji, oznaczone rodzajem surowca oraz nazwą wykonawcy;
5. Częstotliwość odbioru odpadów zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Łuków zgodnie z § 14 ust. 1, 2   
   i 3 załącznika do Uchwały Nr XXX/218/2020 Gminy Łuków z dnia 27 listopada 2020 roku oraz zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych dopuszcza się odbiory poza harmonogramem.
6. Segregowane odpady komunalne odbierane będą w workach 120l i pojemnikach   
   o minimalnej pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, kontenery na odpady pozostałe zbierane selektywnie o pojemności 2500 l, 7000 l;
7. Odbiór odpadów komunalnych z przystanków autobusowych zlokalizowanych na terenie gminy – raz w miesiącu (wykaz/plan przystanków autobusowych stanowi **załącznik nr 5 do OPZ);**
8. Wykonawca jest zobowiązany odebrać od właściciela nieruchomości zamieszkałej   
   każdą ilość odpadów komunalnych, a w przypadku właścicieli nieruchomości niezamieszkałej zgodnie ze złożoną deklaracją o ilości odpadów komunalnych;
9. W przypadku zabudowy kolonijnej (wykaz/plan nieruchomości stanowi **załącznik nr 3 do OPZ;** wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady zgodnie z ustalonym harmonogramem samochodem o odpowiedniej ładowności;
10. Odbiór (wywóz) segregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałych następuje zgodnie z wykazem. ( załącznik nr 4 do OPZ);
11. Pojemniki i worki wystawione będą przed posesję, do drogi umożliwiającej swobodny podjazd samochodem o DMC powyżej 20 ton w wyznaczonym dniu do godziny 7.00 (mapa prezentująca trasówkę stanowi **załącznik nr 6 do OPZ;**
12. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
13. Od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 20.00,
14. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
15. niezależnie od warunków atmosferycznych,
16. pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów,   
    w sposób wykluczający mieszanie odpadów
17. Wykonawca zobowiązany jest opracować harmonogram odbioru odpadów   
    w poszczególnych miejscowościach przed podpisaniem umowy i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji; harmonogram stanowił będzie załącznik do umowy;
18. Odbiór odpadów pozostałych zebranych selektywnie (zmieszanych) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, w przypadku zleceń poza ustalonym harmonogramem, potwierdzany będzie każdorazowo dokumentem „*Potwierdzenia wywozu”* sporządzanym przez Wykonawcę; dokument zawierać musi datę wykonania usługi, ilość odebranych odpadów oraz dane adresowe Wykonawcy i podmiotu oddającego odpady. Dokument powinien być potwierdzony przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Wytwórcy. Kopia potwierdzeń wywozu powinna zostać dołączona jako załącznik do kwitów wagowych z danego miesiąca.
19. Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, itp. nie daje wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
20. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.
21. **Sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości.**
22. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku stwierdzenia podczas usługi odbioru innych rodzajów odpadów, zebranych przez właściciela nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem pojemnika, w tym odpadów niebezpiecznych lub remontowo–budowlanych, Wykonawca:
23. nie odbiera odpadów,
24. wykonuje notatkę oraz dodatkowo minimum 2 zdjęcia jednoznacznie dokumentujące:

* stwierdzoną nieprawidłowość – brak segregacji oraz identyfikujące rodzaj pojemnika wraz z przypisanym adresem obsługiwanej nieruchomości/nazwą firmy, widocznym na nieruchomości,
* nieruchomość którą obsługuje pojemnik, tj. zdjęcie pozwalające zidentyfikować lokalizację worka/pojemnika/kontenera w terenie. Wszystkie zdjęcia muszą posiadać znaczniki czasowe umieszczone bezpośrednio na zdjęciu, zawierające datę i godzinę wykonania,

1. umieszcza na pojemniku czerwoną naklejkę „NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA”, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do OPZ, z czytelnie uzupełnioną datą planowanego odbioru odpadu,
2. Wykonawca zostawia powiadomienia właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie informacji w skrzynce na listy, dostarczenie właścicielowi nieruchomości lub poprzez przylepienie/przyczepienie w widocznym miejscu informacji na pojemniku/worku z następującą treścią:

*„Informuje się, że na nieruchomości o nr identyfikacyjnym…………………   
w miejscowości (przy ulicy) ……………………………………………………………......., odpady komunalne są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Łuków.*

*W dniu………………………., stwierdzono, że umieszczono odpady zmieszane w workach do selektywnego zbierania / stwierdzono, że umieszczono odpady podlegające segregacji   
w pojemniku na odpady zmieszane (resztkowe pozostałe po segregacji). Naruszenie Regulaminu, skutkuje naliczeniem opłaty jak za odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) w wysokości 4-krotności stawki odpadów zbieranych selektywnie.”*

1. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego odrębnie   
   o każdym stwierdzonym przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, do 3 dni od dnia, w którym stwierdzono niedopełnienie obowiązku przez właściciela nieruchomości, wg wzoru powiadomienia, stanowiącym załącznik nr 8 do OPZ. Do powiadomienia powinny być załączone zdjęcia dokumentujące stwierdzoną nieprawidłowość, z widoczną datą planowanego odbioru odpadów zmieszanych naniesioną na czerwonej naklejce stanowiącej Załącznik nr 7 do OPZ,
2. następnie dokonuje odbioru odpadów jako niesegregowane (zmieszane) odpady (z wyłączeniem przypadku stwierdzenia odpadów niebezpiecznych   
   i remontowo-budowlanych) w terminie odbioru pozostałych odpadów zbieranych selektywnie zgodnie z harmonogramem, jednocześnie zrywając naklejkę o treści „NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA”,
3. wysyła do Zamawiającego w cyklu tygodniowym odrębne pisma, powiadamiające o nieruchomościach, z których odpady zostały przyjęte jako zmieszane,
4. do powiadomienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną, utrwalając na nich stwierdzony brak segregacji odpadów komunalnych, miejsce (nr porządkowy nieruchomości, oznaczenie pojemnika, worka na odpady) oraz datę i godzinę odbioru odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku odebrania odpadów ulegających biodegradacji właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Łuków, którzy zadeklarowali gromadzenie ww. frakcji w przydomowym kompostowniku:
6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego odrębnie   
   o każdym stwierdzonym przypadku odebrania odpadów ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości zamieszkałych korzystających z częściowego zwolnienia dotyczącego kompostowania bioodpadów w przydomowych kompostownikach w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym odebrano bioodpady, wg wzoru powiadomienia, stanowiącym Załącznik nr 9 do OPZ,
7. do powiadomienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną utrwalając na nich zrealizowany odbiór bioodpadów, miejsce (nr porządkowy nieruchomości, oznaczenie pojemnika, worka na odpady) oraz datę i godzinę odbioru odpadów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości niezamieszkałej większej ilości odpadów komunalnych, niż zdeklarowanych   
   w deklaracji.
9. Żądanie dodatkowej dokumentacji fotograficznej może dotyczyć np. „pojemność pojemnika niezgodna z deklaracją”, „wystawione odpady biodegradowalne na nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej korzystających z ulgi na kompostownik” itp. Zdjęcia w postaci cyfrowej muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do właściciela nieruchomości.
10. Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ochrony danych osobowych.
11. Uchylania się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczących zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów stanowić będzie naruszenie postanowień umowy.
12. Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

**3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:**

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie   
   z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem   
   i dostarczaniem odpadów do właściwej instalacji wyznaczonej dla Gminy Łuków.
4. Wykonawcę obowiązuje:

* zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
* zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

**4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług**

1. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ewidencją w systemie BDO na podstawie KPOK każdej realizowanej trasy odbioru odpadów. Koszt ważenia poniesie Wykonawca.
2. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie elektronicznej i pisemnej miesięcznych raportów zawierających informacje o :

* masie poszczególnych rodzajów odpadów odebranych w ramach realizacji umowy tj: zmieszane odpady komunalne, bioodpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
* masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach umowy odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny,
* liczbie nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy,
* nieruchomości, w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z zadeklarowanym sposobem zbierania odpadów,
* przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości niezamieszkałej większej ilości odpadów komunalnych, niż zdeklarowanych w deklaracji.
* przypadku odebrania odpadów ulegających biodegradacji od właścicieli nieruchomości zamieszkałych korzystających z częściowego zwolnienia dotyczącego kompostowania bioodpadów w przydomowych kompostownikach,
* adresów nieruchomości zamieszkałych jeżeli nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
* adresów nieruchomości niezamieszkałych jeżeli nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

1. Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2020, poz. 797ze zm.).
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. rocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439). Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa powyżej- w terminie do dnia   
   31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
3. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku   
   w gminach (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439), wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
4. Wykonawca na żądanie zamawiającego zobowiązany jest do przekazania raportu/informacji potwierdzającej wykonanie usługi odbioru odpadów dla danej nieruchomości, zawierającej m.in. dane o terminie wykonania usługi. Raport/informacja zwrotna będzie przekazywana Zamawiającemu e-mailowo lub telefonicznie w terminie do 48 godzin od otrzymania zgłoszenia.

**5. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**

1. Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

1) Wymogi dotyczące bazy:

* 1. Dysponowaniem bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Łuków lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,
  2. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
  3. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  4. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
  5. Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadającej liczbie zatrudnionych osób miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
  6. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji   
     i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

2) Wymogi dotyczące pojazdów:

1. Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg,
2. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
3. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem   
   i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
4. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikacje tych danych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zdalnego dostępu do systemu monitoringu pojazdów w dniu zgodnej harmonogramem zbiórki odpadów z terenu gminy Łuków.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku   
   w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady,
6. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
7. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie   
   tj. minimum 7 samochodów wyposażonych w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów   
   i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiających weryfikację tych danych.

3) Wymogi dotyczące transportu odpadów:

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
  2. Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.
  3. zamawiający powinien dysponować co najmniej:
* 3 samochodami bezpylnymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (samochody z funkcją kompaktującą)
* 4 samochodami do zbiórki odpadów segregowanych

1. Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:

1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbieranych odpadów   
z częstotliwością określoną w uchwale nr XXX/218/2020 Rady Gminy Łuków z dnia 27 listopada 2020 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Łuków, oraz zgodnie z opracowanym przez siebie harmonogramem na cały okres trwania umowy, uzgodnionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego.

2) Ze względu obszar gminy Łuków dopuszcza się rozdzielenie odbioru odpadów   
w poszczególnych miejscowościach na kilka dni (max. cztery dni w miesiącu), przy ustalony harmonogram musi mieć charakter powtarzalny i stały w poszczególnych miesiącach.

3) Harmonogram odbioru odpadów stanowi integralną część umowy.

4) Harmonogram należy opracować i dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości wraz z pierwszym dostarczeniem worków foliowych.

5) Zmiana harmonogramu odbioru odpadów wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

6) Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.

1. Zagospodarowanie odpadów.
2. Wykonawca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do zagospodarowania (poddania odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem w szczególności z ustawą o odpadach, ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, regulaminem oraz wojewódzkimi planami gospodarki odpadami obowiązującymi w czasie trwania umowy,
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie przez Gminę poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2020r., poz. 1454 , Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (t.j. Dz. U z 2016r., poz. 2167), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017r. poz. 2412). Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, nastąpi na podstawie rocznego sprawozdania składanego przez Wykonawcę Zamawiającemu, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r.   
   o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
4. Zagospodarowanie odpadów winno odbywać się zgodnie z zasadami gospodarki odpadami, określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn.zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości   
   i porządku w gminach (Dz.U. 2020 r. poz. 1439) oraz innymi przepisami szczególnymi,
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do instalacji komunalnej zapewniającej przetwarzanie, zgodnie z art. 29a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).
6. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku   
   i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn zm.),
7. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie instalacje do których zostaną przekazane odpady odebrane w ramach realizacji zamówienia zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).
8. Odpowiedzialność wykonawcy:
9. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych   
    w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że posiadają homologację.
11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
12. Zamawiający zobowiązany jest:
13. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów.
14. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia zakończyć akcję edukacyjno- informacyjną w zakresie zasad segregacji odpadów, ponadto będzie publikował na stronie internetowej <http://www.lukow.ug.gov.pl/odpady> informacje   
    w przedmiotowym zakresie.
15. Poinformować o konieczności potwierdzania odbioru odpadów właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.

**Załącznik nr 1 do OPZ**

**Uchwała Nr XXX /217/2020**

**Rady Gminy Łuków**

**z dnia 27 listopada 2020 r**

***w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy   
Łuków”***

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art.   
4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U.   
z 2020 r., poz. 1439), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego – Rada Gminy Łuków uchwala, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się „***Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łuków***, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchyla się Uchwałę Nr XXIX/210/2020 Rady Gminy Łuków z dnia 30 października 2020 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łuków.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łuków.

**§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021r.

Załącznik do Uchwały Nr XXX/217/2020

Rady Gminy Łuków

z dnia 27 listopada 2020r.

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU**

**NA TERENIE GMINY ŁUKÓW**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łuków.

**ROZDZIAŁ II**

**WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI**

**I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI**

**§ 2**

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
2. Na terenie gminy Łuków obowiązuje selektywna zbiórka następujących frakcji odpadów komunalnych:
   1. papieru, tektury,
   2. metalu,
   3. tworzyw sztucznych,
   4. opakowań wielomateriałowych,
   5. szkła,
   6. odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
   7. popiołu,
   8. odzieży i tekstyliów,
   9. zużytych baterii i akumulatorów,
   10. zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych,
   11. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
   12. odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
   13. zużytych opon,
   14. przeterminowanych leków i chemikalii,
   15. odpadów niebezpiecznych,
   16. odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych   
       w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych   
       w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi,   
       w szczególności igieł i strzykawek.
3. Odpady, o których mowa w ust. 2, należy zbierać i gromadzić z chwilą ich powstania, uprzednio poddając je segregacji i umieszczać w pojemnikach plastikowych zwanych dalej „pojemnikami” lub w workach foliowych zwanych dalej „workami”.
4. Dopuszcza się kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne   
   w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, o ile kompostowanie nie spowoduje zanieczyszczenia wód lub gleby i nie stworzy uciążliwości dla sąsiadów.

Wymagania dotyczące prawidłowego kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi:

1. utrzymanie przydomowych kompostowników powinno odbywać się przez cały rok,
2. pryzmy bądź kompostownik powinny być zlokalizowane w miejscach osłoniętych od wiatru i zacienionych, co zapewnia mniejszą utratę wilgotności kompostu (w okresie upałów wskazane jest nawadnianie w celu utrzymania odpowiedniej wilgotności),
3. pryzma lub materiał w kompostowniku powinny być ułożone warstwowo, na dole powinna być warstwa podtrzymująca i zapewniająca przewietrzenie, np.: połamane gałęzie, następnie warstwa materiału, którego zadaniem będzie pochłanianie wody   
   z cenną zawartością substancji mineralnych wymywanych z górnych warstw, np.: torf, słoma lub już rozłożony kompost, następnie należy układać kolejne warstwy odpadów organicznych, które nie powinny być zbyt grube ani zbite i powinny być przekładane niewielkimi warstwami ziemi ogrodowej lub torfu (najlepiej, aby kolejne warstwy pryzmy miały urozmaicony skład, różnych odpadów organicznych),
4. kilka razy w roku pryzma powinna być przerabiana, tzn.: warstwy kompostowanego materiału powinny być przełożone w taki sposób, aby wierzchnie warstwy znalazły się w jej wnętrzu,
5. jeżeli stosuje się kompostownik, powinna to być konstrukcja zapewniająca odpowiednie przewietrzenie materiału,
6. w razie potrzeby materiał powinien być zaszczepiony, tzn.: powinno się dostarczyć odpowiednich kultur mikroorganizmów, zazwyczaj rozwijają się one same, trafiając   
   do materiału ziemi lub dodanego kompostu rozłożonego,
7. pryzma oraz kompostownik powinny być przykryte, aby uchronić przed deszczem   
   i śniegiem, pryzmy i kompostowniki zimą powinny być przykryte folią, aby temperatura wewnątrz nie spadła poniżej zera.
8. W przypadku kompostowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji powstałych na terenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, zwalnia się właścicieli tych nieruchomości z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na odpady komunalne ulegające biodegradacji (BIO).
9. Ustala się następujące zasady prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

1) papier i tektura - umieszczać w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów lub dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), odpady opakowaniowe, jeżeli rodzaj materiału na to pozwala, przed wrzuceniem do pojemnika lub worka należy zgnieść tak, by zachowały zmniejszoną objętość,

2) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, metal - umieszczać w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów lub dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), odpady opakowaniowe, jeżeli rodzaj materiału na to pozwala, przed wrzuceniem do pojemnika lub worka należy zgnieść tak, by zachowały zmniejszoną objętość, opakowania po żywności i inne należy opróżnić   
z zawartości,

3) szkło - umieszczać w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów lub dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), opakowania po żywności i inne należy opróżnić z zawartości,

4) odpady ulegające biodegradacji – umieszczać w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów BIO lub dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) lub kompostować   
w przydomowych kompostownikach, odpady umieszczać w pojemnikach lub w workach luzem bez jakichkolwiek opakowań,

5) popiół – umieszczać w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów lub dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK),

6) pozostałe odpady zbierane selektywnie inne niż wymienione w pkt 1-5 - umieszczać   
w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia pozostałych odpadów,

7) szkło budowlane (szyby, szkło zbrojeniowe), żarówki, reflektory, świetlówki, należy dostarczać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), szkło stołowe (ceramika, porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki, znicze), szkło żaroodporne, szkło okularowe, lustra należy umieszczać w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia pozostałych odpadów lub dostarczać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK),

8) meble i inne odpady wielkogabarytowe można przekazać w systemie akcyjnym lub dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK),

9) zużyte baterie – należy przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) lub dostarczyć do placówek handlowych zobowiązanych do prowadzenia zbiórki tych odpadów na podstawie odrębnych przepisów,

10) zużyte akumulatory – należy przekazywać placówkom handlowym prowadzącym ich sprzedaż lub dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK),

11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - można przekazywać do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym zlokalizowanych w obiektach handlowych zobowiązanych do prowadzenia zbiórki tych odpadów na podstawie odrębnych przepisów lub przekazać w systemie akcyjnym albo dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK),

12) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – należy dostarczyć   
do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK),

13) przeterminowane leki – umieszczać w specjalnych pojemnikach ustawionych   
w budynku Urzędu Gminy Łuków (czerwone pojemniki) lub dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK),

14) odpady niebezpieczne (z wyłączeniem odpadów zawierających azbest), chemikalia – dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK),

15) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji   
i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - umieszczać w specjalnych pojemnikach ustawionych w budynku Urzędu Gminy Łuków lub dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK),

16) zużyte opony – dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK),

17) odzież i tekstylia – umieszczać w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia pozostałych odpadów lub dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

**§ 3**

Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, w miejsca nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

**§ 4**

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dozwolone jest wyłącznie:

1) na terenach służących do użytku publicznego, tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych,

2) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego, tylko pod warunkiem,   
że wykonywane jest to na utwardzonej jej części przy pomocy środków ulegających biodegradacji, a powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do wód lub do ziemi.

1. Naprawa pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości, wykonywana poza warsztatami samochodowymi przez właściciela nieruchomości lub za jego zgodą, dozwolona jest wyłącznie tylko wtedy, gdy nie jest ona uciążliwa dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi w tym zakresie.

**ROZDZIAŁ III**

**RODZAJE I MINIMALNE POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW LUB WORKÓW, PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH, WARUNKI ROZMIESZCZENIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM ORAZ UTRZYMANIA   
W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM I PORZĄDKOWYM MIEJSC GROMADZENIA ODPADÓW**

**§ 5**

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są dostosować ilość i pojemność pojemników do ilości osób zamieszkujących i przebywających na terenie nieruchomości oraz do ilości i rodzaju wytworzonych odpadów komunalnych.
2. Ustala się następujące rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

1) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metal, popioły oraz odpady ulegające biodegradacji) oznaczone odpowiednimi kolorami   
w zależności od rodzaju odpadu o pojemności:  **120 l, 240 l, 1100 l,**

2) pojemniki na odpady pozostałe zbierane selektywnie oznaczone odpowiednim kolorem   
o pojemności:  **120 l, 240 l, 1100 l,**

3) kontenery na odpady pozostałe zbierane selektywnie o pojemności **2500 l i 7000 l,**

4) worki foliowe na odpady komunalne selektywnie zebrane (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metal, bioodpady oraz popiół) oznaczone odpowiednimi kolorami w zależności od rodzaju odpadu o pojemności **120 l,**

5) kosze uliczne o pojemności od 20 l.

1. Do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów należy stosować przezroczyste worki lub pojemniki w następujących kolorach:

1) niebieskim – z przeznaczeniem na PAPIER i TEKTURĘ,

2) żółtym - z przeznaczeniem na METALE I TWORZYWA SZTUCZNE,

3) zielonym - z przeznaczeniem na SZKŁO,

4) brązowym - z przeznaczeniem na odpady komunalne ulegające biodegradacji (BIO),

5 szarym - z przeznaczeniem na POPIÓŁ,

6) czarnym - z przeznaczeniem na pozostałe odpady zbierane selektywnie inne niż wymienione   
w punktach 1-5,

7) czarnym - z przeznaczeniem na niesegregowane odpady komunalne .

1. Wszystkie pojemniki lub worki do gromadzenia odpadów komunalnych oprócz obowiązującej kolorystyki, muszą być zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.
2. Wskazane w ust. 3 i 4 pojemniki do zbierania odpadów muszą spełniać wymagania Polskich Norm oraz muszą być dostosowane do samochodów odbierających odpady.
3. W przypadku nieruchomości zamieszkałych, na których jednocześnie prowadzona jest działalność gospodarcza i powstają odpady komunalne, właściciel nieruchomości wyposaża   
   w pojemniki lub worki oddzielnie każdą część nieruchomości i oznacza je w sposób pozwalający ustalić, której części nieruchomości dany pojemnik lub worek dotyczy.
4. Ustala się minimalną pojemność worków lub pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie:

1) nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej, przeznaczonych do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metal, odpady komunalne ulegające biodegradacji, popioły) oraz na odpady pozostałe zbierane selektywnie jeżeli z takiego pojemnika lub worka korzysta:

a) do 6 osób – o pojemności 120 l ,

b) nie mniej niż 7 osób i nie więcej niż 13 osób – dwa pojemniki o pojemności 240 l,

c) dla większej ilości osób należy zastosować wielokrotność pojemników wymienionych w lit. a-b,

2) nieruchomości zamieszkałej w zabudowie wielorodzinnej, przeznaczonych do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metal, odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz popioły) oraz na odpady pozostałe zbierane selektywnie, jeżeli z takiego pojemnika lub worka korzysta:

a) do 6 osób – o pojemności 120 l,

b) nie mniej niż 7 osób i nie więcej niż 15 osób – pojemniki o pojemności 240 l,

c) nie mniej niż 16 osób i nie więcej niż 26 osób – dwa pojemniki o pojemności 240 1,

d) nie mniej niż 27 osób i nie więcej niż 52 osoby – pojemnik o pojemności 1100l,

e) dla większej ilości osób należy zastosować wielokrotność pojemników wymienionych   
w lit. a-d.

3) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, przeznaczonych do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metal, odpady komunalne ulegające biodegradacji, oraz popioły) oraz na odpady pozostałe zbierane selektywnie, jeżeli   
z takiego pojemnika korzysta: o pojemności*:*  120 l, 240 l, 1100 l; lub kontenerach o pojemności 2500 l lub 7000 l.

1. Dopuszcza się inne niż wymienione w ust. 3 ilości pojemników i worków, jednakże tylko ponad minimalne normy ustalone w regulaminie.
2. W miejscach publicznych (np. chodniki, place, przystanki autobusowe itp.) drobne odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach o minimalnej pojemności 20 l.
3. Pojemniki, o których mowa w ust. 9 należy umieścić na przystankach komunikacji publicznej,   
   a na pozostałych terenach - w zależności od potrzeb.

**§ 6**

Wymagania dotyczące lokalizacji i użytkowania pojemników i worków:

1) pojemniki i worki do zbierania odpadów należy ustawiać o określonej godzinie w miejscu, dostępnym dla osób korzystających z pojemnika i worka oraz przedsiębiorcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, w granicy nieruchomości lub bezpośrednio przy ogrodzeniu przed posesją lub innym miejscu uzgodnionym z odbierającym odpady, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów, z zastrzeżeniem pkt 2,

2) w przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników i worków do zbierania odpadów, pojemniki i worki należy wystawić w dniu odbioru na chodnik lub drogę przed wejściem na teren nieruchomości lub udostępnić je w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą odbierającym odpady,

3) pojemniki i worki należy ustawiać tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla innych użytkowników ciągów komunikacyjnych, bezpieczeństwa ruchu drogowego, tak aby uniemożliwiać rozrywanie worków przez zwierzęta i wywracanie pojemników przez wiatr,

4) pojemniki i worki należy ustawić tak, aby nie utrudniały korzystania z nieruchomości, w szczególności poprzez zastawianie ciągów pieszych i jezdnych oraz miejsc parkingowych,

5) pojemniki i worki na odpady zbierane selektywnie należy umieszczać w takich miejscach, aby uniemożliwić przedostawanie się do nich wód opadowych lub podsiąkowych do momentu ich odbioru,

6) pojemniki o pojemności powyżej 1100 l powinny być ustawione tak, aby umożliwić dojazd   
do nich samochodu przystosowanego do odbierania odpadów komunalnych,

7) worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów należy umieszczać w miejscu ustawiania pojemników lub innym miejscu uzgodnionym z odbiorcą odpadów wyłącznie w dniu wskazanym w harmonogramie odbioru danego rodzaju odpadów.

**§ 7**

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników w należytym stanie technicznym i sanitarnym poprzez dokonywanie okresowych przeglądów   
   i konserwacji oraz wymiany w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie oraz utrzymanie ich w należytej czystości.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania pojemników w należytym stanie porządkowym poprzez zapewnienie odpowiedniej wielkości pojemników, aby nie dochodziło   
   do ich przepełnienia oraz wydostawania się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu   
   i innych czynników zewnętrznych.
3. Wypełnione odpadami komunalnymi worki winny być zawiązane w sposób uniemożliwiający swobodne ich rozwiązanie.
4. W celu utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów właściciele nieruchomości zobowiązani są do:
   1. zabezpieczenia miejsca gromadzenia odpadów komunalnych przed zalewaniem odpadów przez wody opadowe,
   2. utrzymywania miejsc gromadzenia odpadów w czystości, nie dopuszczając do zalegania odpadów poza pojemnikami lub workami,

**ROZDZIAŁ IV**

**CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH   
I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO**

**§ 8**

1. Ustala się następującą częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości w zależności od rodzaju odpadów:
2. na obszarach o zabudowie jednorodzinnej:
3. papier i tektura – jeden raz na dwa miesiące,
4. szkło – jeden raz na kwartał zgodnie z ustalonym harmonogramem,
5. metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – jeden raz na miesiąc,
6. bioodpady w miesiącach: listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec - jeden raz na miesiąc, w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
7. popioły – w miesiącu: luty, maj i grudzień,
8. pozostałe odpady zbierane selektywnie –jeden raz na miesiąc,
9. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - w miesiącach listopad, grudzień, styczeń luty, marzec - jeden raz na miesiąc, w miesiącach kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
10. na obszarach o zabudowie wielorodzinnej:
11. papier i tektura – jeden raz na dwa miesiące,
12. szkło – jeden raz na kwartał zgodnie z ustalonym harmonogramem,
13. metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – jeden raz na miesiąc,
14. bioodpady w miesiącach: listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec - jeden raz na miesiąc, w miesiącach kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik – jeden raz na tydzień,
15. popioły – w miesiącu: luty, maj i grudzień,
16. pozostałe odpady zbierane selektywnie - jeden raz na miesiąc,
17. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - w miesiącach listopad, grudzień, styczeń luty, marzec - jeden raz na miesiąc, w miesiącach kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik – jeden raz na tydzień,
18. Z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
19. papier i tektura – jeden raz na dwa miesiące,
20. szkło – jeden raz na kwartał zgodnie z ustalonym harmonogramem,
21. metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – jeden raz na miesiąc,
22. bioodpady w miesiącach listopad, grudzień, styczeń luty, marzec - jeden raz na miesiąc,   
    w miesiącach kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik – dwa razy w miesiącu,
23. popioły – w miesiącu: luty, maj i grudzień,
24. pozostałe odpady zbierane selektywnie - jeden raz na miesiąc,
25. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - w miesiącach listopad, grudzień, styczeń luty, marzec - jeden raz na miesiąc, w miesiącach kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik – dwa razy w miesiącu.
26. Kosze uliczne należy opróżniać, nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.
27. Odpady komunalne należy odbierać od właścicieli nieruchomości w godzinach 7.00 - 20.00 w dni robocze.
28. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
29. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
30. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, co najmniej raz w roku w stosunku do zbiorników bezodpływowych (szamb) i nie rzadziej niż raz na dwa lata w stosunku do przydomowych oczyszczalni ścieków z zastrzeżeniem ust. 5.

**ROZDZIAŁ V**

**INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI DLA WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**

**§ 9**

W oparciu o wojewódzki plan gospodarki odpadami podejmowane będą działania, obejmujące:

1)  objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych, w tym zbieraniem selektywnym 100% mieszkańców gminy,

2)  zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i z pielęgnacji terenów zielonych unieszkodliwianych przez ich składowanie,

3)  zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców gminy i przedsiębiorców dotyczącej gospodarki zużytym sprzętem elektronicznym i elektrycznym oraz uregulowaniami prawnymi w tym zakresie,

4)  upowszechnianie systemu gromadzenia przeterminowanych lekarstw i odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek na obszarze całej gminy,

5)  wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów.

**ROZDZIAŁ VI**

**OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIĄŻLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DLA WSPÓLNEGO UŻYTKU**

**§ 10**

**1.** Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do:

1) zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia   
i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia,

2) sprawowania właściwej opieki nad zwierzętami, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru poza miejscem ich stałego utrzymywania,

3) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach   
i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności   
na chodnikach, jezdniach, parkingach, placach, skwerach, zieleńcach; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne pozostałe   
po segregacji (zmieszane) na terenie nieruchomości; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,

4) właściwego zabezpieczenia terenu nieruchomości przed wydostaniem się zwierzęcia; oznaczenia posesji w miejscu widocznym tabliczką ostrzegawczą z odpowiednim napisem, np. „UWAGA PIES” lub wizerunkiem psa.

**2**. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego psy powinny być wyprowadzane   
na smyczy. Ponadto, psy rasy uznawanej za agresywną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. z 2003 r. Nr 77, poz. 687) muszą mieć założony kaganiec oraz mogą być prowadzone wyłącznie przez osobę pełnoletnią; z wyłączeniem osób niewidomych, korzystających z psów przewodników oraz gdy przepisy szczególne stanowią inaczej.

**3.** Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu,

w miejscu mało uczęszczanym przez ludzi, nie publicznym i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem; nie dotyczy to psów ras uznanych za agresywne; z wyłączeniem gdy przepisy szczególne stanowią inaczej.

**ROZDZIAŁ VII**

**WYMAGANIA UTRZYMANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ, W TYM TAKŻE ZAKAZU ICH UTRZYMANIA NA OKREŚLONYCH OBSZARACH LUB W POSZCZEGÓLNYCH NIERUCHOMOŚCIACH**

**§ 11**

1. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu, a także:

1) przeprowadzania deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, na zasadach określonych w § 12,

2) usuwać odchody zwierząt na bieżąco na tereny do tego przeznaczone zgodnie  
 z odrębnymi przepisami,

3) gromadzić odchody zwierzęce w sposób nieuciążliwy dla mieszkańców innych nieruchomości.

1. Zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta hodowlane w miejscach użyteczności publicznej muszą być usuwane przez właściciela zwierzęcia.
2. Zabrania się:

1) chowu i utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, tj. zwartych terenach zajętych przez budownictwo jednorodzinne, wielorodzinne, instytucje użyteczność publicznej,

2) wypuszczania drobiu i inwentarza drobnego poza ogrodzony teren hodowli,

**4.** Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się utrzymanie zwierząt, w szczególności drobiu, po spełnieniu następujących warunków:

1. posiadania budynków inwentarskich lub specjalistycznych systemów otwartych,
2. teren hodowli powinien być ogrodzony.

**ROZDZIAŁ VIII**

**WYZNACZANIE OBSZARÓW PODLEGAJĄCYCH OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI   
I TERMINÓW JEJ PRZEPROWADZANIA**

**§ 12**

1. Deratyzacji podlegają obszary:
2. altany śmietnikowe i korytarze piwnic położone na terenie zabudowy wielorodzinnej,
3. budynki, w których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie,
4. obiekty i magazyny wykorzystywane do przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych oraz do celów gospodarki odpadami.
5. Deratyzację należy przeprowadzać, w miesiącach od marca do kwietnia oraz   
   od października do listopada, a także każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.
6. Na obszarach, na których nie wyznacza się obowiązkowej deratyzacji, deratyzację należy przeprowadzać każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni.

**Załącznik nr 2 do OPZ**

**Uchwała nr XXX/218/2020**

**Rady Gminy Łuków**

**z dnia 27 listopada 2020 r**

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r.   
o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3 c i 3 d ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łukowie w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych, Rada Gminy Łuków uchwala, co następuje:

**§ 1.**Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Łuków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz właścicieli nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2.**1. Gmina Łuków, w zamian za uiszczoną przez właścicieli opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, będzie świadczyć usługi odbioru następujących frakcji odpadów komunalnych oznaczonych jako:

1) „Papier", w skład której wchodzą odpady z papieru w tym z tektury, odpady opakowaniowe   
z papieru, odpady opakowaniowe z tektury,

2) „Metale i tworzywa sztuczne”, w skład której wchodzą odpady z metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

3) „Szkło", w skład której wchodzą odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,

4) „BIO", w skład której wchodzą odpady biodegradowalne kuchenne, odpady z pielęgnacji terenów zielonych (tzw. zielone),

5) „Popiół", w skład której wchodzą popioły paleniskowe, popioły z węgla i koksu, popiół drzewny,

6) „Odpady pozostałe " - pozostałe odpady komunalne zbierane selektywnie,

2. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, posegregowane niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie, traktowane będą jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

3. Poniższe frakcje odpadów są przyjmowane od mieszkańców w sposób wskazany w § 5:

1) przeterminowane leki i chemikalia,

2) zużyte baterie i akumulatory,

3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

4) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

5) odzież i tekstylia,

6) odpady budowlane i rozbiórkowe,

7) zużyte opony,

8) odpady niebezpieczne,

9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym   
w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

**§ 3.**1. Nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, w zabudowie wielorodzinnej, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości niezamieszkałych oraz na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyposażone będą w:

1) worki foliowe służące do gromadzenia odpadów na ,,PAPIER I TEKTURĘ’’,

2) worki foliowe służące do gromadzenia odpadów na „METAL I TWORZYWA SZTUCZNE",

3) worki foliowe służące do gromadzenia odpadów na „SZKŁO",

4) worki foliowe służące do gromadzenia odpadów na „BIO",

5) worki foliowe służące do gromadzenia odpadów na „POPIÓŁ".

2. Właściciel nieruchomości, który zadeklarował gromadzenie odpadów w sposób selektywny otrzymuje worki na każdą ww. frakcję odpadów, które podmiot odbierający odpady będzie wymieniał na nowe w ilości równej ilości odebranych, zapełnionych worków.

3. Pojemniki na zmieszane odpady komunalne oraz odpady zbierane w sposób selektywny, właściciele nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, na których zamieszkują mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt w kolorystyce i pojemności określonej   
w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łuków.

4. Pojemność i ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz ilość, pojemność i rodzaj pojemników/worków do gromadzenia odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, w jakie będzie wyposażona nieruchomość zamieszkała w zabudowie wielorodzinnej, będzie dokonana w oparciu o zamówienie pojemników oraz liczbę osób korzystających z pojemnika, określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łuków.

5. Pojemność i ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz ilość, pojemność i rodzaj pojemników/worków do gromadzenia odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, w jakie będzie wyposażona nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy oraz na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, będzie dokonana w oparciu o zadeklarowaną pojemność w złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zgodnie z kolorystyką określoną w Regulaminie utrzymania czystości   
i porządku na terenie Gminy Łuków.

**§ 4.**1. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne prowadzone będzie z niżej określoną częstotliwością, przy czym:

1) w zabudowie jednorodzinnej:

1. papier i tektura – jeden raz na dwa miesiące,
2. szkło – jeden raz na kwartał zgodnie z ustalonym harmonogramem,
3. metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – jeden raz na miesiąc,
4. bioodpady w miesiącach: listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec - jeden raz na miesiąc, w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
5. popioły – w miesiącu: luty, maj i grudzień,
6. pozostałe odpady zbierane selektywnie - jeden raz na miesiąc,
7. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - w miesiącach listopad, grudzień, styczeń luty, marzec - jeden raz na miesiąc, w miesiącach kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,

2) w zabudowie wielorodzinnej:

1. papier i tektura – jeden raz na dwa miesiące,
2. szkło – jeden raz na kwartał zgodnie z ustalonym harmonogramem,
3. metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – jeden raz na miesiąc,
4. bioodpady w miesiącach: listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec - jeden raz na miesiąc, w miesiącach kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik – jeden raz na tydzień,
5. popioły – w miesiącu: luty, maj i grudzień,
6. pozostałe odpady zbierane selektywnie - jeden raz na miesiąc,
7. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - w miesiącach listopad, grudzień, styczeń luty, marzec - jeden raz na miesiąc, w miesiącach kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik – jeden raz na tydzień,

3) z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - w zależności od zadeklarowanej w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ilości odbiorów poszczególnych frakcji odpadów komunalnych:

1. papier i tektura – jeden raz na dwa miesiące,
2. szkło – jeden raz na kwartał zgodnie z ustalonym harmonogramem,
3. metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – jeden raz na miesiąc,
4. bioodpady w miesiącach listopad, grudzień, styczeń luty, marzec - jeden raz na miesiąc,   
   w miesiącach kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik – dwa razy w miesiącu,
5. popioły – w miesiącu: luty, maj i grudzień,
6. pozostałe odpady zbierane selektywnie - jeden raz na miesiąc,
7. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - w miesiącach listopad, grudzień, styczeń luty, marzec - jeden raz na miesiąc, w miesiącach kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik – dwa razy w miesiącu.

**§ 5.**1. Frakcje odpadów wymienionych w § 2 ust. 1 poza odpadami pozostałymi zbieranymi selektywnie, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, odbierane będą również w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanym w Łukowie przy ul. Świderskiej 128.

2. Transport odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Odpady wielkogabarytowe, meble i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będą odbierane od właścicieli nieruchomości w systemie akcyjnym w terminach podanych do publicznej wiadomości przez gminę Łuków.

4. Frakcje odpadów wymienione w § 2 ust. 3, a w szczególności zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz przeterminowane leki i zużyte opony mogą być przekazywane do punktów odbioru prowadzonych przez przedsiębiorców, którzy na mocy przepisów innych ustaw, mają obowiązek uczestniczyć w ich zbiórce. Adresy takich punktów będą na bieżąco podawane do publicznej wiadomości mieszkańcom gminy.

5. Wprowadza się ograniczenia ilości odpadów komunalnych odbieranych i przyjmowanych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych od właścicieli nieruchomości   
w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

1) zużyte opony – 8 sztuk / rok,

2) odpady budowalne i rozbiórkowe, – 3 m3 / rok

6. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych czynny będzie w poniedziałek   
w godzinach od 10.00 do 18.00, od wtorku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz w soboty od 9.00 do 14.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

7. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych funkcjonuje zgodnie z regulaminem określonym w Załączniku nr 1 niniejszej uchwały.

8. Zarządca PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów niezidentyfikowanych, niewiadomego pochodzenia, o niewiadomym składzie, odbiegających od charakterystyki podanej w regulaminie funkcjonowania PSZOK-u, który stanowi Załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 6.**1. Właściciel nieruchomości może zgłaszać przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w następujący sposób:

1. osobiście w siedzibie Referatu Przedsiębiorczości i Gospodarki Urzędu Gminy Łuków, przy ul. Świderskiej 12 (pok. nr 2),
2. telefonicznie pod nr: 25 798 24 39, wew. 102,
3. korespondencyjnie na adres Urzędu Gminy Łuków, ul. Świderska 12, 21-400 Łuków,

4) elektronicznie na adres: sekretariat@lukow.ug.gov.pl.

2. Dokonując zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, należy podać w szczególności adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie, datę wystąpienia nieprawidłowości, opis nieprawidłowości oraz dostępne dowody potwierdzające zaistnienie nieprawidłowości.

**§ 7.**Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łuków.

**§ 8.**Traci moc uchwała Nr XXIX/211/2020 Rady Gminy Łuków z dnia 30 października 2020 roku

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

**§ 9.**Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021r.

Załącznik do uchwały Nr XXX/218/2020  
Rady Gminy Łuków  
z dnia 27 listopada 2020 r.

**Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Łuków**

**§ 1.**Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Łuków, zwanego dalej PSZOK.

**§ 2.**PSZOK dla Gminy Łuków zlokalizowany jest przy ul. Świderskiej 128 w Łukowie.

**§ 3.**PSZOK czynny jest w następujących dniach i godzinach:

1) poniedziałek od godziny 10.00 do godziny 18.00;

2) od wtorku do piątku od godziny 8.00 do godziny 16.00;

3) sobota od godziny 9.00 do godziny 14.00;

4) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 4.**PSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne z gospodarstw domowych wytworzone i dostarczone przez mieszkańców Gminy Łuków, z przeznaczeniem do odzysku lub unieszkodliwiania.

**§ 5.**Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych i oznakowanych pojemnikach, kontenerach i boksach, bądź w wyznaczonych miejscach.

**§ 6.**Odpady dostarczone do PSZOK powinny być posegregowane w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie.

**§ 7.**Odpady niebezpieczne muszą być oznakowane lub znajdować się w opakowaniach umożliwiających ich identyfikację, w przeciwnym razie pracownik PSZOK może odmówić ich przyjęcia.

**§ 8.**Odpady dostarczane do PSZOK przyjmowane są tylko i wyłącznie od właścicieli nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Łuków.

**§ 9.**Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu przez pracownika PSZOK ich zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK.

**§ 10.**Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest samodzielnie umieścić je w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, boksach lub miejscach wskazanych przez pracownika. W przypadku zanieczyszczenia terenu na skutek rozładunku, osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do jego uprzątnięcia.

**§ 11.**1. Podstawą do przyjęcia odpadów do PSZOK jest podanie przez dostarczającego odpad imienia, nazwiska i adresu pochodzenia odpadu.

2. Potwierdzenie przyjęcia odpadów od osób fizycznych odbywa się na formularzu przyjęcia odpadów, zawierającego dane przekazującego odpady (imię i nazwisko), adres, datę przyjęcia odpadu, rodzaj odpadu, kod odpadu a także wagę odpadu.

3. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób uniemożliwiający ich selektywne odebranie lub niezgodnych z niniejszym regulaminem.

4. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę z uzasadnieniem odmowy.

**§ 12.**Dostarczający odpady do PSZOK zobowiązany jest do natychmiastowego ich zabrania w przypadku:

1) stwierdzenia przez pracownika PSZOK, iż dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych;

2) stwierdzenia zanieczyszczenia lub zmieszania dostarczonych odpadów;

3) stwierdzenia braku możliwości identyfikacji dostarczonych odpadów niebezpiecznych.

**§ 13.**1. Osoby korzystające z usług PSZOK lub przebywające na jego terenie zobowiązane są do:

1) przestrzegania niniejszego regulaminu;

2) przestrzegania zasad BHP i p.poż (w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia);

3) wykonywania poleceń pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK.

2. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

3. Obiekt PSZOK jest monitorowany.

**§ 14.**1. Rodzaje odpadów, które mogą być przyjmowane i zagospodarowywane w PSZOK, określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łuków i umieszczone w tabeli 1.

**Tabela 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadu wyselekcjonowanego** | **Uwagi** | **Oznakowanie miejsc, boksów pojemników lub kontenerów** |
| **1.** | papier i tektura |  | pojemnik z napisem  **„Papier i tektura”** |
| **2.** | tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe |  | pojemnik z napisem  **„Tworzywa sztuczne”** |
| **3.** | metale |  | kontener z napisem  **„Metale”** |
| **4.** | szkło |  | kontener z napisem  **„Szkło”** |
| **5.** | odpady ulegające biodegradacji |  | pojemnik z napisem  „**BIO”** |
| **6.** | popioły |  | kontener z napisem  **„Popioły”** |
| **7.** | baterie i akumulatory | Można tez dostarczyć do placówek handlowych zobowiązanych do prowadzenia zbiórki tych odpadów na podstawie odrębnych przepisów | pojemnik z napisem  **„Baterie i akumulatory”** |
| **8.** | sprzęt elektryczny i elektroniczny | Można tez dostarczyć do placówek handlowych zobowiązanych do prowadzenia zbiórki tych odpadów na podstawie odrębnych przepisów | boks z napisem  **„Sprzęt AGD i RTV”** |
| **9.** | meble i inne odpady wielkogabarytowe |  | miejsce z oznaczeniem  **„Meble”** |
| **10.** | odzież i tekstylia |  | pojemnik z napisem  **„Odzież i tekstylia”** |
| **11.** | zużyte opony | 8 sztuk / rok | miejsce z oznaczeniem  **„Opony”** |
| **12.** | przeterminowane leki | Można też bezpośrednio umieszczać w specjalnych pojemnikach ustawionych  w budynku Urzędu Gminy Łuków  (czerwone pojemniki) | pojemnik z napisem  **„Leki”** |
| 13. | odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki | Można też umieszczać w specjalnych pojemnikach ustawionych w budynku Urzędu Gminy Łuków | pojemnik z napisem  **„Inne odpady medyczne”** |
| **14.** | odpady budowlane i rozbiórkowe wymienione w poz. 14.1. – 14.9 | Łączna ilość tych odpadów, poz. 14.1 – 14.9 nie może przekroczyć  3 m3 rocznie | miejsce z oznaczeniem  **„Odpady budowlane i rozbiórkowe”** |
| **14.1.** | odpady betonu, gruz ceglany, płyty gipsowe |  | miejsce z oznaczeniem  **„Gruz”** |
| **14.2.** | odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia |  | kontener z napisem  **„Ceramika sanitarna”** |
| **14.3.** | usunięte tynki, tapety, okleiny itp. |  | kontener z napisem  **„Tynki, tapety, okleiny”** |
| **14.4.** | szkło okienne |  | kontener z napisem  **„Szkło okienne”** |
| **14.5** | Styropian (bez zanieczyszczeń) |  | miejsce z oznaczeniem  **„Tworzywa sztuczne’’** |
| **14.6** | drewno |  | miejsce z oznaczeniem  **„Drewno”** |
| **14.7** | odpadowa papa |  | kontener z napisem  **„Odpadowa papa”** |
| **14.8** | materiały izolacyjne |  | pojemnik z napisem  **„Materiały izolacyjne”** |
| **14.9** | Materiały konstrukcyjne |  | pojemnik z napisem  **„Materiały konstrukcyjne’’** |
| **15.** | gleba i ziemia |  | miejsce z oznaczeniem  **„Gleba i ziemia”** |
| **16.** | chemikalia wymienione w poz. 16.1. – 16.6. | Tylko i wyłącznie pochodzące z gospodarstw domowych | miejsce z oznaczeniem **„Chemikalia”** |
| **16.1.** | rozpuszczalniki |  | pojemnik z napisem  **„Rozpuszczalniki”** |
| **16.2.** | kwasy |  | pojemnik z napisem  **„Kwasy”** |
| **16.3.** | alkalia |  | pojemnik z napisem  **„Alkalia”** |
| **16.4.** | odczynniki fotograficzne |  | pojemnik z napisem  **„Odczynniki fotograficzne”** |
| **16.5.** | środki ochrony roślin |  | pojemnik z napisem  **„Środki ochrony roślin”** |
| **16.6.** | farby, tusze, kleje |  | pojemnik z napisem  **„Farby, tusze, kleje”** |
| **17.** | lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć |  | pojemnik z napisem  **„Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć”** |
| **18.** | odpady niebezpieczne wymienione w poz. 18.1. - 18.2. |  | miejsce z oznaczeniem  „**Odpady niebezpieczne”** |
| **18.1.** | materiały eksploatacyjne z drukarek |  | pojemnik z napisem  **„Tonery”** |
| **18.2.** | opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone |  | pojemnik z napisem  **„Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych”** |

2. W PSZOK nie są przyjmowane:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

2) padłe zwierzęta oraz odpady mięsne i kostne;

3) odpady zawierające azbest;

4) odpady poprodukcyjne;

5) części samochodowe (elementy tapicerki, karoserii, szyby i inne).

**§ 15.**1. Odpady zebrane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będą przekazywane podmiotom posiadającym zezwolenie właściwych organów, na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

2. Odpady przyjęte do PSZOK będą magazynowane selektywnie w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

**§ 16.**Prowadzący Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019r., poz. 701 z późn. zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923).

**§ 17.**1. Nadzór nad Punktem Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzi Urząd Gminy Łuków.

2. Wszelkie informacje dotyczące pracy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Łukowie można uzyskać:

1) w Urzędzie Gminy Łuków, Referat Gospodarki i Przedsiębiorczości:

a) pod numerem telefonu: 25 798 24 39, wew. 102,

b) na stronie internetowej: https://www.lukow.ug.gov.pl/index.php?id=346

2) w Przedsiębiorstwie Usług i Inżynierii Komunalnej Sp. z o.o. w Łukowie:

a) pod numerem telefonu: 25 798 32 74, 25 798 55 95, 25 798 22 04,

b) na stronie internetowej: <https://puik.lukow.pl/>.

**Załącznik nr 3 do OPZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Miejscowość** | **Numery posesji** | **Uwagi** |
| **Aleksandrów** | 6, 8, 20, 22, 24, 26, 96, 101, 103 A, 105, 112, 112 A, 113, 114 |  |
| **Biardy** | 44 C, 45 A, 51, 111 |  |
| **Czerśl** | 39, 51, 52, 72,74, 76 |  |
| **Dąbie** | 150,151, 154, 156, 181 |  |
| **Dminin** | 60, 61, 63, 78 |  |
| **Gołąbki** | 3, 5 |  |
| **Gołaszyn** | 42 E, 47, 124 B, 125 A, 127, 130, 134, 145, |  |
| **Gręzówka** | - |  |
| **Gręzówka Kolonia** | 1,2,3 |  |
| **Gręzówka Nowa** | 45D, 59, 59 B | Nowinki - Leśniczówka |
| **Jadwisin** | 1, 1A |  |
| **Jeziory** | - |  |
| **Karwacz** | 2 A, 3, 5, 17, 20, 22, 22A |  |
| **Klimki** | 34, 34 A, 35 | Trasa Klimki - Dąbrówka |
| **Kownatki** | 66 | Lasy P. Leśniczówka |
| 69 |  |
| **Krynka** | 120, 121, 343 D, 343 E, 375, 389 |  |
| **Ławki** | 60 |  |
| **Łazy** | 182 A |  |
| **Malcanów** | 34 |  |
| **Podgaj** | - |  |
| **Role** | 2, 33, 34, 36, 82, 83, 84, 98, 99, 100,102, 105, 110 |  |
| **Ryżki** | 74 |  |
| **Rzymy Las** | 1, 3, 18, 19, 20, 31, |  |
| **Rzymy Rzymki** | 2, 31, 34, 36A, 39, 41 |  |
| **Sięciaszka Pierwsza** | - |  |
| **Sięciaszka Druga** | - |  |
| **Sięciaszka Trzecia** | - |  |
| **Strzyżew** | 5, 6B, 8, 9, 126, 127 |  |
| **Suchocin** | 5, 20, 39,44, 46,47,48 |  |
| **Suleje** | - |  |
| **Świdry** | 92, 92 A, 92 | Za torami za DROGBUDEM |
| 94, 95 | W lesie za Czerślą |
| Posesje od 104 – do 108 |  |
| 112, 113, 113 A, 116 | **Tzw. KAMIONKA** |
| 124, 125, 126, 127 | Tzw. PIEŃKI |
| **Szczygły Dolne** | - |  |
| **Szczygły Górne** | 1 A, 1 C, 1 E, 16, 21 A |  |
| **Turze Rogi** | - |  |
| **Wagram** | 26 |  |
| **Wólka Świątkowa** | 92, 92 A, 93, 93 A, 97 |  |
| **Zalesie** | Posesje od nr 62 – do 63 E | Nr od 62 – 63 E |
| 129, 133, 133 C, 134, 140,141, 141 A, 142, 142 A |  |
| **Zarzecz Łukowski** | 62, 64, 68, 74, 77, |  |
| **Żdżary** | 57, 58/1, 58/2, 58/3 | 2 km od głównej drogi Lasy Państwowe (domek myśliwski) |
| 59/2 | Ok. 300 m od głównej drogi tzw. PODLIPIE |
| 61 | Lasy Państwowe 2 km  od głównej drogi |

**ZAŁĄCZNIK NR 4 do OPZ**

**WYKAZ NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH**

**ORAZ RODZAJE POJEMNIKÓW (stan na 30.11.2020 r. )**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nieruchomość - miejscowość** | **Nieruchomość - nr domu** | **Nazwa pojemnika** | **Ilość odbieranych pojemników  w okresie rozliczeniowym** | **Odpady sortowane** | **Właściciel konta wymiarowego** |
| 1 | ALEKSANDRÓW | 43B | 1100 l | 1 | Tak | CENTRUM MEDYCZNO-DIAGNOSTYCZNE SP. Z O.O. |
| 2 | KRYNKA | 1C | 1100 l | 20 | Tak | CENTRUM MEDYCZNO-DIAGNOSTYCZNE SP. Z O.O. |
| 3 | KRYNKA | 1C | 240 l | 4 | Tak | CENTRUM MEDYCZNO-DIAGNOSTYCZNE SP. Z O.O. |
| 4 | DĄBIE | 89A | 1100 l | 1 | Nie | ŁUKASIK STANISŁAW WOJCIECH |
| 5 | RYŻKI | 55 | 110 l | 2 | Nie | SZCZYGIELSKI WALDEMAR |
| 6 | RYŻKI | 55 | 240 l | 1 | Nie | SZCZYGIELSKI WALDEMAR |
| 7 | SULEJE | 33 | 110 l | 1 | Nie | AUTO-MAGIA KRZYSZTOF DZIEWULSKI |
| 8 | ŚWIDRY | 47B | 110 l | 1 | Tak | FILUTOWSKI PAWEŁ |
| 9 | ŚWIDRY | 82 | 110 l | 1 | Tak | MROZOWSKI JAROSŁAW STANISŁAW |
| 10 | ŚWIDRY | 90 | 110 l | 1 | Nie | KIRYŁO WALDEMAR |
| 11 | ŚWIDRY | 106B | 1100 l | 1 | Tak | GAŁACH AGNIESZKA |
| 12 | SULEJE | 84B | 240 l | 1 | Nie | LASKOWSKA MONIKA STANISŁAWA |
| 13 | ZALESIE | 33A | 240 l | 1 | Nie | MATEJUK GRZEGORZ |
| 14 | TURZE ROGI | 64A | 110 l | 1 | Tak | KĘDZIORA AGNIESZKA |
| 15 | STRZYŻEW | 128A | 110 l | 0 | Nie | GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ŁUKOWIE |
| 16 | DMININ | 52A | 110 l | 0 | Nie | GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ŁUKOWIE |
| 17 | KRYNKA | 294 | 110 l | 0 | Nie | GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ŁUKOWIE |
| 18 | DĄBIE | 84A | 110 l | 0 | Nie | GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ŁUKOWIE |
| 19 | ALEKSANDRÓW | 45 | 110 l | 0 | Nie | GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ŁUKOWIE |
| 20 | GRĘZÓWKA | 38 | 110 l | 0 | Nie | GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W ŁUKOWIE |
| 21 | ALEKSANDRÓW | 51 | 240 l | 1 | Nie | SZKOŁA PODSTAWOWA W ALEKSANDROWIE |
| 22 | GRĘZÓWKA | 41 | 240 l | 3 | Nie | ZESPÓŁ SZKÓŁ W GRĘZÓWCE |
| 23 | GRĘZÓWKA | 41 | 1100 l | 3 | Nie | ZESPÓŁ SZKÓŁ W GRĘZÓWCE |
| 24 | CZERŚL | 1 | 240 l | 3 | Tak | ZESPÓŁ SZKÓŁ W CZERŚLI |
| 25 | CZERŚL | 1 | 1100 l | 1 | Tak | ZESPÓŁ SZKÓŁ W CZERŚLI |
| 26 | CZERŚL | 3A | 110 l | 1 | Tak | FUH GEOCAR R. POWALSKI |
| 27 | CZERŚL | 4 | 1100 l | 1 | Nie | NIPPLEX SP. Z O.O. |
| 28 | CZERŚL | 5 | 240 l | 1 | Tak | ZAKŁAD MECHANIKI POJAZDOWEJ IZDEBSKI MARCIN |
| 29 | ZARZECZ ŁUKOWSKI | 54A | 110 l | 1 | Nie | GMINNA SPÓŁDZIELNIA "SAMOPOMOC CHŁOPSKA" |
| 30 | GRĘZÓWKA KOLONIA | 62A | 110 l | 1 | Nie | GMINNA SPÓŁDZIELNIA "SAMOPOMOC CHŁOPSKA" |
| 31 | GRĘZÓWKA | 34 | 110 l | 1 | Nie | GMINNA SPÓŁDZIELNIA "SAMOPOMOC CHŁOPSKA" |
| 32 | STRZYŻEW | 57 | 110 l | 1 | Nie | GMINNA SPÓŁDZIELNIA "SAMOPOMOC CHŁOPSKA" |
| 33 | CZERŚL | 33 | 110 l | 1 | Nie | ZAKŁAD KAMIENIARSKO-BETONIARSKI S.C. FRANCISZEK I URBAN BARTNICCY |
| 34 | DĄBIE | 5 | 110 l | 1 | Nie | PRACOWNIA KRAWIECKA MAŁGORZATA PYTLAK |
| 35 | DĄBIE | CMENTARZ DZ.145 | 1100 l | 2 | Nie | PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA W DĄBIU |
| 36 | DĄBIE | 83C | 110 l | 1 | Tak | ZESPÓŁ SZKOŁ W DĄBIU |
| 37 | DĄBIE | 83C | 240 l | 1 | Tak | ZESPÓŁ SZKOŁ W DĄBIU |
| 38 | DĄBIE | 83E | 110 l | 1 | Nie | SKLEP SPOŻYWCZO- PRZEMYSŁOWY BOŻENA SZEWCZAK |
| 39 | DĄBIE | 102A | 1100 l | 1 | Nie | FIRMA HANDLOWO USŁUGOWA HENRYK SADŁO |
| 40 | DĄBIE | 160 | 110 l | 1 | Tak | P.T.H.U. "BATA TRANS" |
| 41 | ŚWIDRY | 101A | 1100 l | 1 | Nie | F.U.H."GREDAR" S.C. G. GŁĘBICKI Z. SUCHODOLSKI |
| 42 | GOŁASZYN | 10E | 240 l | 1 | Nie | KUREK JOANNA MOTO EURO |
| 43 | DMININ | 42A | 110 l | 1 | Nie | USŁUGI HANDLOWO-GASTRONOMICZNE CIEŚLAK JAROSŁAW |
| 44 | DMININ | 52A | 110 l | 1 | Tak | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 45 | ŁAZY | 204 | 240 l | 1 | Tak | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 46 | GOŁASZYN | 12A | 1100 l | 1 | Tak | MISIAK ZBIGNIEW ZAKŁAD MECHANIKI POJAZDOWEJ |
| 47 | ŁAWKI | 14A | 240 l | 2 | Nie | BIELECKI PAWEŁ EDEN |
| 48 | SULEJE | 84 J | 110 l | 1 | Tak | AUTO SERWIS WOJTAS WOJCIECH IZDEBSKI |
| 49 | GRĘZÓWKA | 35A | 110 l | 3 | Nie | SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ |
| 50 | GRĘZÓWKA KOLONIA | 34B | 1100 l | 10 | Nie | AGRO-TOP PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO-HANDLOWE SP. Z O.O. |
| 51 | GRĘZÓWKA KOLONIA | 34B | 1100 l | 4 | Tak | AGRO-TOP PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO-HANDLOWE SP. Z O.O. |
| 52 | GOŁĄBKI | 33 | 1100 l | 1 | Tak | SZKOŁA PODSTAWOWA IM. B. PRUSA Z ODDZIAŁEM PRZEDSZKOLNYM W GOŁĄBKACH |
| 53 | BIARDY | 36 | 1100 l | 1 | Tak | PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWE "EWA i DARIUSZ”SP. Z O.O. |
| 54 | GOŁASZYN | 62A | 110 l | 1 | Nie | ELŻBIETA KOPER A.B.C. HANDEL USŁUGI |
| 55 | GOŁASZYN | 71B | 110 l | 1 | Tak | LAKIERNICTWO BLACHARSTWO SAMOCHODOWE TOMASZ KORCZYŃSKI |
| 56 | GOŁASZYN | 29 | 240 l | 3 | Tak | ZESPÓŁ SZKÓŁ W GOŁASZYNIE |
| 57 | GOŁASZYN | 29 | 1100 l | 1 | Tak | ZESPÓŁ SZKÓŁ W GOŁASZYNIE |
| 58 | GRĘZÓWKA | 46 | 110 l | 1 | Tak | F.T.U. ARKADIUSZ HUBERT TARCZYŃSKI GOSPODARKA LEŚNA I OZDOBNA WYNAJEM SAMOCHODÓW |
| 59 | GRĘZÓWKA | 108A | 110 l | 1 | Nie | SKLEP SPOŻYWCZO PRZEMYSŁOWY MARZENA MOSKWIAK |
| 60 | NOWA GRĘZÓWKA | 15 | 240 l | 1 | Nie | LESZEK KONSTANTY SKLEP SPOŻYWCZO-PRZEMYSŁOWY |
| 61 | ŚWIDRY | 78 | 110 l | 1 | Tak | FHU CEZAR ŚWIDERSKA HANNA |
| 62 | JEZIORY | 1A | 240 l | 1 | Nie | INSTALATORSTWO SANITARNE C.O. I GAZOWE MIROSŁAW WÓJCICKI |
| 63 | JEZIORY | 8A | 240 l | 1 | Nie | USŁUGI TRANSPORTOWE KRZYSZTOF CEGIEŁKA |
| 64 | KARWACZ | 58A | 110 l | 1 | Tak | FIRMA HANDLOWO USŁUGOWA RAFAŁ OSIŃSKI |
| 65 | KRYNKA | 94 | 240 l | 1 | Tak | ROLNICZA SPÓŁDZIELNIA PRODUKCYJNA W KRYNCE |
| 66 | KRYNKA | 291 | 110 l | 1 | Nie | FH MARKUS AGNIESZKA BILSKA |
| 67 | GRĘZÓWKA | 6A | 110 l | 1 | Nie | FH MARKUS AGNIESZKA BILSKA |
| 68 | KRYNKA | 125 | 1100 l | 1 | Nie | FH MARKUS AGNIESZKA BILSKA |
| 69 | KRYNKA | 226 | 110 l | 1 | Nie | FH AGNES ANDRZEJ BILSKI |
| 70 | KRYNKA | 125 | 1100 l | 1 | Nie | FH AGNES ANDRZEJ BILSKI |
| 71 | KRYNKA | 250 | 240 l | 3 | Tak | ZESPÓŁ SZKÓŁ W KRYNCE |
| 72 | KRYNKA | 250 | 1100 l | 2 | Tak | ZESPÓŁ SZKÓŁ W KRYNCE |
| 73 | KRYNKA | DZ 480 | 1100 l | 3 | Nie | PARAFIA RZYMSKO KATOLICKA P.W. JANA CHRZCICIELA |
| 74 | ŁAZY | 255 | 1100 l | 1 | Nie | PIEKARNIA CIASTKARNIA MARIAN ŁUKASIK |
| 75 | TURZE ROGI | 50 | 1100 l | 1 | Tak | ZESPÓŁ SZKÓŁ W STRZYŻEWIE PODSTAWOWA SZKOŁA FILIALNA |
| 76 | ŁAZY | 365 | 110 l | 1 | Nie | WARSZTAT MECHANIKI POJAZDOWEJ DARIUSZ LENDZION |
| 77 | RYŻKI | 44A | 110 l | 1 | Tak | CENTRUM HANDLOWO-USŁUGOWO-TRANSPORTOWE "MICHAŁ" MICHAŁ DYBCIAK |
| 78 | RYŻKI | 76C | 1100 l | 2 | Tak | P.U.H."MELKAN" KAZIMIERZ JAKUBIAK |
| 79 | RYŻKI | 76D | 240 l | 1 | Nie | NIERODA RAFAŁ |
| 80 | SIĘCIASZKA DRUGA | 37A | 110 l | 1 | Tak | ZAKŁAD PIEKARNICZO-CUKIERNICZY KAROL DYBCIAK |
| 81 | SIĘCIASZKA PIERWSZA | 28 | 110 l | 1 | Tak | ZAKŁAD PIEKARNICZO-CUKIERNICZY KAROL DYBCIAK |
| 82 | SIĘCIASZKA PIERWSZA | 35A | 240 l | 1 | Nie | FUH GRZEGORZ BUJAK AUTO NAPRAWA |
| 83 | SIĘCIASZKA PIERWSZA | 57A | 110 l | 2 | Nie | FIRMA HANDLOWA "BARTEK" SŁAWOMIR MATUSIAK |
| 84 | WÓLKA ŚWIĄTKOWA | 18B | 110 l | 1 | Nie | FIRMA HANDLOWA MAJA JAROSŁAW KRZĘCIO |
| 85 | SZCZYGŁY GÓRNE | 1K | 240 l | 1 | Nie | ZAKŁAD ROBÓT DROGOWYCH I BUDOWLANYCH MARKOP 86MARIOLA KRASNODĘBSKA |
| 86 | ŚWIDRY | 2E | 1100 l | 1 | Nie | ORKO ZBIGNIEW DARIUSZ SUCHODOLSKI |
| 87 | ŚWIDRY | 43C | 110 l | 1 | Nie | KASPERSKA GRAŻYNA SKLEP SPOŻYWCZO-PRZEMYSŁOWY |
| 88 | ŚWIDRY | 67 | 240 l | 1 | Nie | "GLOBAL" TRANSPORT-LOGISTYKA NOWAK SŁAWOMIR |
| 89 | ŚWIDRY | 99 | 110 l | 3 | Tak | ZESPÓŁ SZKÓŁ W ŚWIDRACH |
| 90 | ŚWIDRY | 100A | 110 l | 1 | Nie | USŁUGOWY ZAKŁAD STOLARSKI WELIKAN TERESA |
| 91 | STRZYŻEW | 128 | 1100 l | 2 | Tak | ZESPÓŁ SZKÓŁ W STRZYŻEWIE |
| 92 | WÓLKA ŚWIĄTKOWA | 69B | 110 l | 1 | Tak | FIRMA USŁUGOWO HANDLOWA DARKOP DARIUSZ GOŁĘGOWSKI |
| 93 | ZALESIE | 141 | 1100 l | 2 | Nie | ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. STANISŁAWA BRZÓSKI W ZALESIU |
| 94 | ŻDŻARY | 8 | 1100 l | 2 | Nie | TIR-PARTS SC MARCIN ŁUKASIK JÓZEF ŁUKASIK JAROSŁAW GŁUCHOWSKI |
| 95 | ŁAZY | 379 | 110 l | 1 | Tak | ZPH"OGRODZENIA" RAFAŁ SUJKA |
| 96 | ŁAZY | 383 | 1100 l | 1 | Tak | PRZEDSZKOLE W ŁAZACH |
| 97 | ŁAZY | 500 | 1100 l | 2 | Nie | SIEROCIUK-KAZANA-SIEROCIUK, PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO-HANDLOWE, "STOK-ROL"S.J. |
| 98 | ROLE | 114 | 1100 l | 1 | Tak | ZESPÓŁ SZKÓŁ W ROLACH |
| 99 | CZERŚL | 24B | 110 l | 1 | Nie | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 100 | BIARDY | 37 | 110 l | 1 | Nie | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 101 | ALEKSANDRÓW | 37 | 110 l | 1 | Nie | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 102 | TURZE ROGI | 74B | 110 l | 1 | Nie | GMINA ŁUKÓW |
| 103 | ZARZECZ ŁUKOWSKI | 54A | 110 l | 1 | Nie | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 104 | ŻDŻARY | 13A | 110 l | 1 | Nie | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 105 | ZALESIE | 29A | 110 l | 1 | Nie | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 106 | WÓLKA ŚWIĄTKOWA | 18A | 110 l | 1 | Nie | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 107 | TURZE ROGI | 32A | 110 l | 1 | Nie | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 108 | ŚWIDRY | 43B | 110 l | 1 | Nie | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 109 | SZCZYGŁY GÓRNE | 10A | 110 l | 1 | Nie | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 110 | SZCZYGŁY DOLNE | 29A | 110 l | 1 | Nie | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 111 | SULEJE | 54 | 110 l | 1 | Nie | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 112 | SUCHOCIN | 21 | 110 l | 1 | Nie | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 113 | STRZYŻEW | 128A | 110 l | 1 | Nie | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 114 | SIĘCIASZKA DRUGA | 51A | 110 l | 1 | Nie | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 115 | RZYMY RZYMKI | 29A | 110 l | 1 | Nie | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 116 | RYŻKI | 32A | 110 l | 1 | Nie | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 117 | ROLE | 17A | 110 l | 1 | Nie | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 118 | ŁAZY | 204 | 110 l | 1 | Nie | GMINA ŁUKÓW |
| 119 | ŁAWKI | 19A | 110 l | 1 | Nie | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 120 | KOWNATKI | 20 | 110 l | 1 | Nie | GMINA ŁUKÓW |
| 121 | JEZIORY | 15A | 110 l | 1 | Nie | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 122 | JADWISIN | 24A | 110 l | 1 | Nie | GMINA ŁUKÓW |
| 123 | GOŁĄBKI | 33B | 110 l | 1 | Nie | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 124 | GRĘZÓWKA | 38 | 110 l | 1 | Nie | GMINA ŁUKÓW |
| 125 | GOŁASZYN | 96A | 110 l | 1 | Nie | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 126 | DĄBIE | 148 | 110 l | 1 | Nie | GMINA ŁUKÓW |
| 127 | ŻDŻARY | 25 | 110 l | 1 | Nie | SKLEP SPOŻYWCZO-PRZEMYSŁOWY POD LASEM |
| 128 | ŚWIDRY | 1F | 110 l | 1 | Nie | JETRO KAROL WALO |
| 129 | BIARDY | 8 | 110 l | 1 | Tak | FHU TAMEX JAKUB KOŻUCHOWSKI |
| 130 | BIARDY | 8 | 110 l | 1 | Tak | FHU "ŻWIRKOP" BOŻENA KOŻUCHOWSKA |
| 131 | ŁAWKI | 56A | 1100 l | 1 | Nie | NADLEŚNICTWO ŁUKÓW |
| 132 | ŻDŻARY | nr WKŁ335 | 240 l | 2 | Nie | WOJSKOWE KOŁO ŁOWIECKIE nr 335 "PRZYSZŁOŚĆ" |
| 133 | GRĘZÓWKA | DZ 545 | 1100 l | 2 | Nie | PARAFIA PW MATKI BOSKIEJ CZĘSTOCHOWSKIEJ W GRĘZÓWCE |
| 134 | GOŁASZYN | 16B | 110 l | 1 | Nie | F.U.H. KUROWICKA HALINA |
| 135 | SIĘCIASZKA PIERWSZA | 50A | 110 l | 1 | Nie | GAZ-ROM SZCZYGIEŁ ROMAN |
| 136 | KOWNATKI | 12A | 110 l | 1 | Tak | MĄDRA ANNA SKLEP SPOŻYWCZO-PRZEMYSŁOWY |
| 137 | KRYNKA | 294 | 110 l | 1 | Nie | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 138 | GRĘZÓWKA KOLONIA | 63 | 240 l | 1 | Tak | FIRMA PRODUKCYJNO-HANDLOWA JAMET SŁAWOMIR BUJAK |
| 139 | ZARZECZ ŁUKOWSKI | 54 | 1100 l | 1 | Tak | ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W ZARZECZU ŁUKOWSKIM |
| 140 | ŁAZY | 501 | 7000 l | 1 | Nie | ŁUKSJA SP. Z O.O. |
| 141 | MALCANÓW | 18A | 110 l | 1 | Nie | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 142 | KARWACZ | 2 | 110 l | 1 | Nie | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 143 | BIARDY | 40 | 240 l | 1 | Tak | ANALIZA SP. Z O.O. |
| 144 | GRĘZÓWKA KOLONIA | 108B | 110 l | 1 | Nie | AUTO-MOTO BARANOWSKI RAFAŁ |
| 145 | ŚWIDRY | 85 | 110 l | 1 | Nie | AUDIO HI-FI A. SUCHODOLSKI |
| 146 | SIĘCIASZKA PIERWSZA | 65C | 110 l | 1 | Nie | GMINNY OŚRODEK KULTURY W ŁUKOWIE |
| 147 | GRĘZÓWKA KOLONIA,  ul. Przemysłowa | 7 | 1100 l | 1 | Nie | VIVENGE SP. Z O.O. |
| 148 | RYŻKI | 75A | 240 l | 1 | Nie | F.H. "NORBI" MARCIN MUSZYŃSKI |
| 149 | GOŁASZYN | 73A | 1100 l | 1 | Nie | ALSA BLUE LINE SP. Z O.O. |
| 150 | SIĘCIASZKA PIERWSZA | 57 | 1100 l | 1 | Nie | TIG-SPAW SP. Z O.O. |
| 151 | ZALESIE | 111A | 240 l | 1 | Nie | F.H. KIGA ZALEWSKA MARTA |
| 152 | ŁAZY | 42E | 240 l | 4 | Nie | PRYWATNE PRZEDSZKOLE TERAPEUTYCZNE "DZWONECZEK" |
| 153 | ALEKSANDRÓW | 40B | 1100 l | 4 | Tak | NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ "DOM" S.C. |
| 154 | ŁAWKI | 14H | 110 l | 1 | Tak | MARIUSZ MITURA MARTIM |
| 155 | ŚWIDRY | 3 | 110 l | 4 | Tak | CZEREPIŃSKI WOJCIECH |
| 156 | KLIMKI | 36 | 110 l | 1 | Tak | FIRMA HANDLOWA "HANNA" ANDRZEJ DULNY |
| 157 | TURZE ROGI | 77 | 240 l | 1 | Nie | PROEKO ROBERT SZCZYGIEŁ |
| 158 | CZERŚL | 40C | 1100 l | 1 | Nie | GD.SERWIS GRZEGORZ DOMAŃSKI |
| 159 | GOŁASZYN | 119C | 240 l | 1 | Nie | PAWEŁ GOŁAWSKI USŁUGI STOLARSKIE |
| 160 | TURZE ROGI | 84 | 110 l | 1 | Nie | STALLUK ŁUKASZ JANOWSKI |
| 161 | ALEKSANDRÓW | 42A | 110 l | 1 | Nie | SŁAWOMIR KUROWSKI SKLEP SPOŻYWCZO-PRZEMYSŁOWY |
| 162 | KLIMKI | 19A | 110 l | 1 | Nie | GMINA ŁUKÓW |
| 163 | BIARDY | 41 | 110 l | 1 | Tak | AGRO-GALERIA ANDRZEJ MOŚCICKI |
| 164 | ŁAWKI | 59B/12 | 110 l | 1 | Tak | PAULINA POŁEĆ NAILS & LASHES |
| 165 | PODGAJ | 20 | 7000 l | 1 | Tak | MIÓD MALINA MARIUSZ ŻOŁĄDEK |
| 166 | GOŁĄBKI | 3A | 240 l | 1 | Nie | FIRMA USŁUGOWO-HANDLOWA "ROBSON" ROBERT MAZUREK |
| 167 | RYŻKI | 77B | 240 l | 1 | Tak | ALAN AGNIESZKA REDZIK |
| 168 | ŁAZY | 500 | 1100 l | 1 | Nie | MKL STOK-ROL |
| 169 | RYŻKI | 80B | 1100 l | 2 | Nie | MAGDALENA GLINKOWSKA F.H.U. LENKA |
| 170 | DĄBIE | 108A | 1100 l | 1 | Nie | P.P.H.U. BIO JUICE PIOTR MICHALAK |
| 171 | ŁAZY,  ul. Przemysłowa | 1 | 7000 l | 1 | Nie | PRYNCY TEKA SP. Z O.O. |
| 172 | CZERŚL | 40D | 240 l | 1 | Tak | PHU „ROWIX” WITOLD ROSA |
| 173 | ŚWIDRY | 7 | 240 l | 1 | Nie | CARtech ROBERT DUDZIŃSKI |
| 174 | SIĘCIASZKA PIERWSZA | 81A | 110 l | 1 | Tak | IWONA CABAJ SKLEP SPOŻYWCZO-PRZEMYSŁOWY |
| 175 | GRĘZÓWKA | 142 | 240 l | 2 | Nie | PPHU VENUS ARTUR KLIMCZYK |
| 176 | SZCZYGŁY GÓRNE | 39 | 1100 l | 1 | Nie | GUZOWSKI RADOSŁAW |
| 177 | ŚWIDRY | 2E | 1100 l | 1 | Nie | ŁUKASZ WARDAK-HEROES DIET |
| 178 | WÓLKA ŚWIĄTKOWA | 74A | 110 l | 2 | Nie | ROLA SYLWIA SKLEP SPOŻYWCZO-PRZEMYSŁOWY |
| 179 | SIĘCIASZKA PIERWSZA | 23 B | 240 l | 2 | Nie | SCAN-TRANS GRZELAK SYLWIA CZERWONOGDODZKA ANNA SP.J. |
| 180 | DĄBIE | 157A | 240 l | 1 | Nie | AGROFRANKOPOL TOMASZ ABRAMCZYK |
| 181 | ŁAZY | 197 | 110 l | 1 | Nie | SKLEP SPOŻYWCZO-PRZEMYSŁOWY JANINA KAPITANIUK |
| 182 | ŁAZY | 178 | 110 l | 3 | Tak | ADAX PRZEDSIĘBIORSTWO TRANSPORTOWO-HANDLOWE ADAM ŁUKASIK |
| 183 | SZCZYGŁY DOLNE | 34A | 110 l | 1 | Nie | AGRO-SKŁAD GOLISZEWSKI ŁUKASZ |
| 184 | GOŁASZYN | 116N | 110 l | 2 | Nie | MARCAR RADZIKOWSKA MONIKA |
| 185 | SIĘCIASZKA PIERWSZA | 95B | 1100 l | 2 | Nie | ARHELAN SP. Z O.O. SP.K. |
| 186 | RYŻKI | 33J | 240 l | 1 | Nie | FIRMA HANDLOWO-USŁUGOWA „DE-LUX” JADWIGA KUŹNIAK |
| 187 | ŁAZY | 175 | 110 l | 2 | Tak | ZAKŁAD ELEKTROMECHANIKI POJAZDOWEJ ROMAN DUDA |
| 188 | ŁAZY | 175 | 240 l | 1 | Tak | ZAKŁAD ELEKTROMECHANIKI POJAZDOWEJ ROMAN DUDA |
| 189 | KRYNKA | 295B | 110 l | 2 | Tak | USŁUGI STOLARSKIE PAWEŁ BUCZEK |
| 190 | GOŁASZYN | 18B | 110 l | 3 | Tak | F.H.U. ZIELONKA ARTUR SULEJ |
| 191 | GOŁASZYN | 18B | 240 l | 2 | Tak | F.H.U. ZIELONKA ARTUR SULEJ |
| 192 | RYŻKI | 33D | 110 l | 3 | Tak | QUATTRO SERWIS TOMASZ SMYK |
| 193 | DĄBIE | 168 | 110 l | 1 | Tak | SYLWIA BARSZCZ BIURO RACHUNKOWE „SYLMIR” |
| 194 | RYŻKI | 161 | 110 l | 2 | Tak | MAR-INOX MARCIN KĘDRA |
| 195 | ŚWIDRY | 101 E | 110 l | 1 | Tak | ERGO RADOSŁAW SKRZEK |
| 196 | ŻDŻARY | 23 | 110 l | 3 | Tak | PREMIUM CAR SPA KAMIL WIERZCHOWSKI |
| 197 | ŁAWKI | 14K | 110 l | 1 | Nie | PRUCHNIEWICZ ELIZA „ELIKSA” |
| 198 | DABIE | 104A | 110 l | 1 | Nie | JAROSŁAW SZYMECKI SKLEP SPOŻYWCZO-PRZEMYSŁOWY |
| 199 | CZERŚL | 22A | 110 l | 3 | Tak | BRZEZIŃSKI MATEUSZ SKLEP POŻYWCZO-PRZEMYSŁOWY NIKOLA |
| 200 | ŁAWKI | 1S | 110 l | 1 | Tak | SYCH PAWEŁ |
| 201 | ŁAWKI | 1S | 240 l | 1 | Tak | SYCH PAWEŁ |
| 202 | ŻDŻARY | 38 | 1100 l | 1 | Nie | USŁUGI TRANSPORTOWO-HANDLOWE „SIM-TRANS”SP. Z O.O. |
| 203 | ŁAZY, ul. Przemysłowa | 8 | 240 l | 1 | Tak | MAR-BUD SP. Z O.O., SP.K. |
| 204 | ŁAZY, ul. Przemysłowa | 8 | 1100 l | 1 | Tak | MAR-BUD SP. Z O.O., SP.K. |
| 205 | TURZE ROGI | 79C | 240 l | 1 | Nie | EURO-AUTO OLKOWICZ BARTŁOMIEJ |
| 206 | DĄBIE | 179B | 110 l | 2 | Tak | MDS SŁOMEX S.C. DARIUSZ SŁOMKA, MICHAŁ SŁOMKA |
| 207 | DĄBIE | 179B | 240 l | 3 | Tak | MDS SŁOMEX S.C. DARIUSZ SŁOMKA, MICHAŁ SŁOMKA |
| 208 | GRĘZÓWKA KOLONIA | 63 | 110 l | 1 | Tak | FENSTERN SP. Z O.O. |
| 209 | GRĘZÓWKA KOLONIA | 63 | 240 l | 2 | Tak | FENSTERN SP. Z O.O. |
| 210 | KARWACZ | 34 | 110 l | 1 | Tak | ALFA-DESIGN ŁUKASZ MAKOSZ |

**Załącznik nr 5 do OPZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość** | **Przystanki** |
| **Aleksandrów** | 4 przystanki, w tym 3 zadaszone |
| **Biardy** | 3 przystanki, w tym 1 zadaszony |
| **Czerśl** | 5 przystanków, w tym 4 zadaszone i 1 niezadaszony |
| **Dąbie** | 9 przystanków, w tym 5 zadaszonych i 4 niezadaszone |
| **Dminin** | 4 przystanki, w tym 2 zadaszone i 2 niezadaszone |
| **Gołąbki** | 5 przystanki, w tym 3 niezadaszone, 2 zadaszone |
| **Gołaszyn** | 4 przystanki, w tym 2 zadaszone |
| **Gręzówka** | 2 przystanki, w tym 2 zadaszone |
| **Gręzówka Kolonia** | 4 przystanki, w tym 2 zadaszone |
| **Gręzówka Nowa** | 2 przystanki, w tym 2 zadaszone |
| **Jadwisin** | 1 przystanek zadaszony |
| **Jeziory** | 2 przystanki przy drodze krajowej Łuków – Radzyń  2 przystanki we wsi (niezadaszone) |
| **Karwacz** | 1 przystanek zadaszony i 2 przystanki niezadaszone |
| **Klimki** | 2 przystanki, w tym 1 zadaszony |
| **Kownatki** | 1 przystanek, w tym 1 zadaszony |
| **Krynka** | 2 przystanki w tym 2 zadaszone |
| **Ławki** | 4 przystanki, w tym 3 zadaszone, 1 niezadaszony |
| **Łazy** | 4 przystanki zadaszone |
| **Malcanów** | 2 przystanki, w tym 2 zadaszone |
| **Podgaj** | - |
| **Role** | 1 przystanek zadaszony |
| **Ryżki** | 4 przystanki, w tym 4 zadaszone |
| **Rzymy Las** | 1 przystanek zadaszony |
| **Rzymy Rzymki** | 3 przystanki, w tym 2 zadaszone |
| **Sięciaszka Pierwsza** | 5 przystanków, w tym 1 zadaszony |
| **Sięciaszka Druga** | 2 przystanki, w tym 2 zadaszone |
| **Sięciaszka Trzecia** | 1 przystanek zadaszony |
| **Strzyżew** | 3 przystanki zadaszone |
| **Suchocin** | 2 przystanki, w tym 1 zadaszony |
| **Suleje** | 2 przystanki, w tym 1 zadaszony |
| **Świdry** | 8 przystanków, w tym 5 zadaszone i 3 niezadaszone |
| **Szczygły Dolne** | 1 przystanek, w tym 1 zadaszony |
| **Szczygły Górne** | 3 przystanki, w tym 2 zadaszone i 1 niezadaszony |
| **Turze Rogi** | 4 przystanki, w tym 4 zadaszone |
| **Wagram** | 1 przystanek, w tym 1 zadaszony |
| **Wólka Świątkowa** | 2 przystanki niezadaszone |
| **Zalesie** | 4 przystanki niezadaszone |
| **Zarzecz Łukowski** | 2 przystanki, w tym 2 zadaszone |
| **Żdżary** | 3 przystanki zadaszone |
| **Razem** | **117** |

**Załącznik nr 6 do OPZ**

**Mapa – przebieg tras odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Łuków**

**Załącznik nr 7 do OPZ**

**Wzór naklejek dotyczących niewłaściwej segregacji**

|  |
| --- |
| **NIEWŁAŚCIWA**  **SEGREGACJA**  **Planowany odbiór odpadów**  **w dniu ……………….** |

**Załącznik nr 8 do OPZ**

**Powiadomienie o odebraniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.**

*Nazwa i pieczęć podmiotu …………, dnia……………………*

*Wójt Gminy Łuków*

***POWIADOMIENIE O ODEBRANIU NIESEGREGOWANYCH (ZMIESZANYCH) ODPADÓW KOMUNALNYCH***

1. *Podstawa prawna:*

*Art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku   
w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) - niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych*

1. *W imieniu Wykonawcy …………………………………………………, odbiór odpadów komunalnych zrealizowali:*
2. *…………………… – pracownik ……………………*
3. *……………………. – pracownik ……………………*
4. *Data i godzina odbioru:*

*…………………………………….*

*Adres nieruchomości – odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych: ………………………………………………………………..………………………………………………*

*Opis stwierdzonych nieprawidłowości …………………………….…………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..…………………*

***Do powiadomienia załączono:***

* + - 1. *Dokumentacja fotograficzna - …………………………..*

*Powiadomienie sporządził:*

*………………………………………………*

*Popis osoby upoważnionej działającej*

*w imieniu Wykonawcy*

**Załącznik nr 9 do OPZ**

**Powiadomienie o odebraniu bioodpadów stanowiących odpady komunalne**

*Nazwa i pieczęć podmiotu …………………, dnia ……………….…….*

*Wójt Gminy Łuków*

***POWIADOMIENIE O ODEBRANIU BIOODPADÓW   
STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE***

1. *W imieniu Wykonawcy …………………………………………………, odbiór bioodpadów zrealizowali:*
2. *……………………. – pracownik ……………………*
3. *…………………….. – pracownik …………………….*
4. *Data i godzina odbioru:*

*……………………………………*

*Adres nieruchomości – odbioru bioodpadów: …………………………………………………………………………………………………*

*Opis odbioru (worek, pojemnik) rodzaj bioodpadów:*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………*

***Do powiadomienia załączono:***

* + - 1. *Dokumentacja fotograficzna - …………………………..*

*Powiadomienie sporządził:*

*………………………………………………*

*Popis osoby upoważnionej działającej*

*w imieniu Wykonawcy*