

Znak sprawy: GZO.261.1.1.2018



**ZAMAWIAJĄCY**  
Gmina Łuków, ul. Świderska 12, 21 – 400 Łuków  
tel./ faks 25/798 24 39; www.lukow.ug.gov.pl  
oraz  
Gminny Zespół Oświatowy w Łukowie  
ul. Świderska 12, 21 – 400 Łuków  
(realizator projektu)

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Wyjazdy edukacyjne dla szkół w ramach projektu  
„Inwestycja w jakość kształcenia w gminie Łuków”**

w ramach realizacji projektu "Inwestycja w jakość kształcenia" nr RPLU.12.02.00-06-0143/16  
Oś priorytetowa: 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje; Działanie 12.2 Kształcenie ogólne  
REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO NA LATA 2014-2020

*Postępowanie o udzieleniu zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z póź. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.*

*Zgodnie z art. 24 aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z póź. zm.) postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w procedurze wskazanej w w/w artykule ustawy.*

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579. z póź. zm.)*

Opracował:

z up. Wójta

*mgr Sebastian Mazurkiewicz*  
inspektor

**GINA ŁUKÓW**

21-400 Łuków, ul. Świderska 12  
Regon 711582440, NIP 8251997986

Zatwierdził:

**WOJT**

*m. Nick*  
mgr Mariusz Osyak

Łuków, wrzesień 2018 r.

#### 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Łuków, ul. Świderska 12, 21 – 400 Łuków  
NIP: 8251997986, REGON: 711582440  
tel./faks: 25 798 24 39  
e – mail: inwestycje@lukow.ug.gov.pl  
strona internetowa: <http://www.lukow.ug.gov.pl>

#### 2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z póź. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 459) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

##### 3.1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

Organizacja 12-stu jednodniowych (pierwsza część zamówienia) i 8-miu dwudniowych (druga część zamówienia) wyjazdów zorganizowanych dla uczniów szkół z terenu Gminy Łuków - wg załączonego opisu przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 5 do SIWZ. Wyjazdy zorganizowane będą w ramach projektu **Inwestycja w jakość kształcenia w gminie Łuków**. (Numer projektu: RPLU.12.02.00-06-0143/16, Tytuł projektu: Inwestycja w jakość kształcenia w gminie Łuków)

##### 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia **załącznik nr 5 do SIWZ** i wzór umowy **załącznik nr 6 do SIWZ**. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w opisywanym przez Zamawiającego przedmiocie zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

##### 3.3. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

**3.3.1.** jest zobowiązany wskazać w **formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SIWZ** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;**

**3.5.1** w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w przedmiot zamówienia. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3.5.2** jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

##### 3.4. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 2 osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia - jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie w przypadku danego wykonawcy na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ.

##### 3.5. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

**60170000-0** Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą,  
**55300000-3** Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
**63511000-4** Organizacja wycieczek

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie w ramach umowy realizowane będzie **do dnia 30.11.2018r.**

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (określone szczegółowo w pkt 5.3). Zamawiający nie dokonuje szczegółowego określenia warunków dotyczących kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej.
- 5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 5.3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt 5.1 wykażą:
- 5.3.1. wykaz usług - co najmniej 2 usług wykonanych przez Wykonawcę o łącznej wartości co najmniej 50.000,00 zł dla każdej części zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Dowody winny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 5.4.1. warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.3.1 musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie;
- 5.4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 5.5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.6. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
- Razem z ofertą: (razem z formularzem ofertowym zał. nr 1 do SIWZ wykonawca składa tylko oświadczenie wstępne zał. nr 2 do SIWZ)**
- 5.6.1 Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ** – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ.
- Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, (nie należy składać razem z ofertą zał. nr 3, nr 4, nr 5, nr 6) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 5.6.2 wykaz usług - co najmniej 2 wykonanych przez Wykonawcę usług o łącznej wartości co najmniej 50.000,00 zł, dla każdej części zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Dowody winny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ**
- 5.7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 5.6.1 lub dokumentów, o których mowa w sekcji 5.6.2 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta

- wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 5.6.2 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).  
**W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**
- 5.9. Dokumenty wskazane w sekcji 5.6.1 – 5.6.2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 5.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.11. Oświadczenie wskazane w sekcji 5.6.1 składa się w formie oryginału.
- 5.12. Dokumenty wskazane w sekcji 5.6.2 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
- 5.13. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## 6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

### 6.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 6.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia **wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4, 8 ustawy PZP**, tj. wykonawcę:

- 6.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017r poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);
- 6.2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 6.2.3 jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 6.2.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 6.2.5 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

### 6.3. W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

#### Razem z ofertą:

- 6.3.1. Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ** – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ.

#### Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona):

Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy **odstępnie** od wezwania do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP.

- 6.3.2 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- wykaz usług dla każdej części zamówienia,
  - dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt 6.3.1 winno być złożone przez każdego z wykonawców.
- 6.5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.3.1 do 6.3.2 lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.6. Oświadczenie wskazane w sekcji 6.3.1 do 6.3.2 powinno być aktualne na dzień jego złożenia.
- 6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.8. Oświadczenie wskazane w sekcji 6.3.1 składa się w formie oryginału. Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.2 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
- 6.9. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

**Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP) nie składać razem z ofertą:**

- 6.10. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – **wg załącznika Nr 3 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku spółki cywilnej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy ze wspólników.
- 6.11. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.4, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7. Oświadczenie wstępne wykonawcy.**

- 7.4. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 7.5. Wzór oświadczenia wstępnego stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 7.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca. W przypadku spółki cywilnej oświadczenie wstępne wykonawcy składa każdy ze wspólników.
- 7.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.
- 7.8. **Zamawiający nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

**8. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art.10c-10e PZP, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

- 8.4. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia,



- wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  - 8.6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
    - za pomocą telefaksu na nr.: (25) 798 24 39,
    - drogą elektroniczną na adres e-mail: [inwestycje@lukow.ug.gov.pl](mailto:inwestycje@lukow.ug.gov.pl)
    - pisemnie na adres: Urząd Gminy Łuków, ul. Świderska 12, 21-400 Łuków
  - 8.7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę.  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
  - 8.8. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 8.9. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Bogdan Wiącek – Dyrektor Gminnego Zespołu Oświatowego, tel/fax.: 25 798 24 40
  - 8.10. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: [www.lukow.ug.gov.pl](http://www.lukow.ug.gov.pl) w zakładce Zamówienia publiczne.

## 9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

## 10. Termin związania ofertą

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 11.4. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 11.6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 11.7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 SIWZ.
- 11.8. **Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**
  - 11.8.1. **Oświadczenia i dokumenty wymagane w sekcji 5-7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
  - 11.8.2. **Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1)** – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 11.8.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również współników spółki cywilnej).
  - 11.8.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  - 11.8.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 11.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.5.3 i 11.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r.poz.164 z późn.zm).
- 11.10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 11.11. Ponadto zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 11.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje

stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco: Gmina Łuków, ul. Świderska 12, 21-400 Łuków

Oferta: Wyjazdy edukacyjne dla szkół w ramach projektu „**Inwestycja w jakość kształcenia w gminie Łuków**”

**Nie otwierać przed: 25 września 2018 roku, godz.09:30.**

- 11.13. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).
- 11.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

### 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:  
**Gmina Łuków, ul. Świderska 12, 21-400 Łuków, sekretariat, I piętro**
- 12.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego **do dnia 25.09.2018 r. do godz. 09:00** na adres wskazany w pkt 12.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina **fizycznego** wpływu oferty na adres wskazany w pkt 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w: **Urząd Gminy Łuków, ul. Świderska 12, 21-400 Łuków, sala konferencyjna, I piętro, dnia 25.09.2018 r. o godz. 09:30**

## 13. Opis sposobu obliczania ceny.

### 13. Opis sposobu obliczania ceny.

- 13.1. Na druku oferty **załącznik nr 1 do SIWZ** należy podać całkowitą cenę ofertową (netto i brutto) obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN), wraz z podaniem stawki podatku VAT .
- 13.2. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszej SIWZ i opisie przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji prac obejmujący zakres opisany w opisie przedmiotu zamówienia , a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy.
- 13.3. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji, np. koszty transportu i inne. Cena brutto podana w ofercie (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w OPZ. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i dotyczy wszystkich uczniów korzystających z wyjazdów.
- 13.4. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.5. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową – cenę netto podaną słownie.
- 13.6. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.7. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

**14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

14.2. Kryteriami oceny ofert są:

**1. Cena 60 %**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru :

**Najniższa oferowana cena brutto z ofert nie podlegających odrzuceniu**

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto z ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

**Cena badanej oferty**

gdzie: C - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

**2. Termin płatności 40%**

W powyższym kryterium oceniany będzie termin płatności wystawionych rachunków. Minimalny zadeklarowany termin płatności 7 dni, maksymalny możliwy do zadeklarowania termin płatności wynosi 30 dni. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

| Zadeklarowany termin płatności | Punkty |
|--------------------------------|--------|
| 7 dni                          | 2      |
| 14 dni                         | 4      |
| 21 dni                         | 6      |
| 28 dni                         | 8      |
| 30 dni                         | 10     |

**otrzymane punkty**

$$T = \frac{\text{otrzymane punkty}}{10} \times 40\% \times 100$$

14.3. Ostateczna suma punktów jaką może otrzymać oferta będzie obliczana według wzoru: **O = C + T**

gdzie: O - suma punktów przyznanych danej ofercie,

C - punkty w kryterium **Cena**,

T - punkty w kryterium **Termin płatności**.

14.4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

16.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.



- 18.2. Odwołanie.
- 18.2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
- 18.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu
  - 18.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 18.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;
  - 18.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;
  - 18.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty
- 18.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.4 i 18.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.
- 18.4. Skarga do sądu.
- 18.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
  - 18.4.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego
  - 18.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 18.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części
  - 18.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## 19. Pozostałe informacje.

- 19.1. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 19.2. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.8. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 19.9. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art.29 ust.4.
- 19.10. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały w opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 5,6).
- 19.11. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 19.12. Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 6).

20. Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

- Formularz ofertowy, - załącznik nr 1.
- Oświadczenie składane na podstawie art.25a ust1 PZP, - załącznik nr 2.
- Informacja o grupie kapitałowej - załącznik nr 3.
- Wykaz usług - załącznik nr 4.
- Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5.
- Wzór umowy - załącznik nr 6.
- Ochrona danych osobowych-klauzula informacyjna - załącznik nr 7.

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Gmina Łuków, ul. Świderska 12, 21 – 400 Łuków  
NIP: 8251997986, REGON: 711582440  
tel./faks: 25 798 24 39  
e – mail: inwestycje@lukow.ug.gov.pl  
strona internetowa: <http://www.lukow.ug.gov.pl>

### A. Dane Wykonawcy / Wykonawców.

1. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:

.....  
.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....  
.....

NIP ..... REGON .....

2. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:

.....  
.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....  
.....

NIP ..... REGON .....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

- adres korespondencyjny: .....
- numer faksu: .....
- numer telefonu: .....
- e-mail: .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....  
.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....  
.....

### B. Oferowany przedmiot zamówienia.

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego pn.:

**Wyjazdy edukacyjne dla szkół w ramach projektu  
„Inwestycja w jakość kształcenia w gminie Łuków”**

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem zamieszczonym w opisie przedmiotu zamówienia zał. nr 5 do SIWZ):

**Pierwsza część zamówienia:**

Jednodniowy wyjazd krajoznawczo – przyrodniczy:

..... złotych netto, tj. ....złotych brutto / 1 wyjazd

**Łączna cena za całość pierwszej części zamówienia brutto wynosi:**

..... zł.

**Druga część zamówienia:**

Dwudniowy wyjazd edukacyjny do Centrum Nauki Kopernik:

..... złotych netto, tj. ....złotych brutto / 1 wyjazd

**Łączna cena za całość drugiej części zamówienia brutto wynosi:**

..... zł.

Deklarowany termin płatności faktury wynosi .....<sup>1</sup> dni.

**C. Oświadczenia.**

- 1) Zapoznałem się ze SIWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- 2) Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. **przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.**
- 3) Do całkowitej ceny oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Zastrzegam, że następujące dokumenty<sup>2</sup>: .....  
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie art..... ustawy.....
- 5) Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP informuję, że wybór oferty<sup>3</sup>:
  - a)  **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
  - b)  **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:  
.....  
.....<sup>4</sup>

8) Informuję, że:

- a)  **jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>5</sup>**
- b)  **nie jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem**

1 Należy podać wartość: 7,14,21,28 lub 30 dni, zgodnie z SIWZ. Brak wskazania okresu płatności faktury spowoduje przyjęcie okresu płatności wynoszącego 7 dni.

2 Wykonawca, który zastrzega w formularzu oferty, iż załączone do składanej oferty dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione, jest zobowiązany do dołączenia do składanej oferty pisemnego uzasadnienia powodów oraz podstaw takiego zastrzeżenia.

3 Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

4 Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT.

5 Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR, średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

#### D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia.

Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest

nr telefonu....., e-mail: .....

#### E. Podwykonawstwo.

Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia<sup>6</sup>:

| Lp.          | Część zamówienia | Wartość brutto (PLN)<br>lub procentowy udział<br>podwykonawstwa | Nazwa i adres<br>podwykonawcy |
|--------------|------------------|---|-------------------------------|
| 1            | 2                | 3   | 4                             |
| 1            |                  |   |                               |
| 2            |                  |   |                               |
| <b>RAZEM</b> |                  |   |                               |

#### F. Spis treści.

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

<sup>6</sup> W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający: Gmina Łuków, ul. Świderska 12, 21 – 400 Łuków

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wyjazdy edukacyjne dla szkół w ramach projektu „Inwestycja w jakość kształcenia w gminie Łuków”** prowadzonego przez Gminę Łuków, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r. .... (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia ..... r. .... (podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r. .... (podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r. .... (podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r. .... (podpis)



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Zamawiający: Gmina Łuków, ul. Świderska 12, 21 – 400 Łuków

**Wykonawca:**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Wyjazdy edukacyjne dla szkół w ramach projektu „Inwestycja w jakość kształcenia w gminie Łuków”**  
prowadzonego przez Gminę Łuków, oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w rozdziale 5 pkt 5.3.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r. .... *(podpis)*

### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w rozdziale 5 pkt 5.3.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

w następującym zakresie:

.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r. .... *(podpis)*

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r. .... *(podpis)*

*Niniejsze oświadczenie należy wypełnić i złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.*

....., dnia .....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

#### Wyjazdy edukacyjne dla szkół w ramach projektu „Inwestycja w jakość kształcenia w gminie Łuków”

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229)\*

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229)\*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

| Lp. | Nazwa (firma) | Adres siedziby |
|-----|---------------|----------------|
| 1   |               |                |
| 2   |               |                |
| 3   |               |                |
| 4   |               |                |

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

\* - nieodpowiednie skreślić



|                                   |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| <i>pieczęć adresowa Wykonawcy</i> | <b>WYKAZ USŁUG</b> |
|-----------------------------------|--------------------|

**Wyjazdy edukacyjne dla szkół w ramach projektu „Inwestycja w jakość kształcenia w gminie Łuków”**

**WYKAZ USŁUG:**

- co najmniej 2 usług wykonanych przez Wykonawcę o łącznej wartości co najmniej 50.000,00 zł dla każdej części zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Dowody winny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

| Lp. | Odbiorca (nazwa i adres) | Przedmiot (zakres usługi) | Daty wykonania - dd/mm/rr (rozpoczęcie – zakończenie) | Wartość w zł brutto |
|-----|--------------------------|---------------------------|---|---------------------|
| 1   |                          |                           |   |                     |
| 2   |                          |                           |   |                     |
| 3   |                          |                           |   |                     |
| 4   |                          |                           |   |                     |
| 5   |                          |                           |   |                     |

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**lubelskie**  
Smakuj życie!



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 5 do SIWZ

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia dla zamówienia pn.:

### Wyjazdy edukacyjne dla szkół w ramach projektu „Inwestycja w jakość kształcenia w gminie Łuków”

Opis przedmiot zamówienia z podziałem na części:

I część zamówienia - **organizacja 12-stu jednodniowych wyjazdów edukacyjnych do Roztoczańskiego Parku Narodowego**

II część zamówienia - **organizacja 8-miu dwudniowych wyjazdów edukacyjnych do Centrum Nauki Kopernik**

I. Wyjazdy edukacyjne do Centrum Nauki Kopernik dla oddziałów gimnazjalnych.

| Lp. | nazwa  | opis   | Liczba wycieczek  | Termin realizacji |
|-----|--|--|---|-------------------|
| 1.  | Dwudniowy wyjazd edukacyjny do Centrum Nauki Kopernik dla Zespołu Szkół w Zalesiu. | <p>Zamówienie obejmuje zapewnienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• transportu – autokar dostosowany do liczebności grupy na trasie szkoła – Warszawa – szkoła, sprawny z aktualnym badaniem technicznym oraz musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące przewozów objętych przedmiotem zamówienia.</li> <li>• ubezpieczenia uczestników wyjazdu,</li> <li>• wyżywienia: <ul style="list-style-type: none"> <li>– obiad składający się z dwóch dań (zupa i danie główne z dodatkami i surówkami i napojami) – I i II dnia,</li> <li>– kolacja – I dnia</li> <li>– śniadanie – II dnia</li> <li>– drugie śniadanie – I i II dnia</li> </ul> </li> <li>• nocleg – w pokojach 2 - 4 osobowych z łazienkami</li> <li>• opiekę przewodnika/pilota na całej trasie wyjazdu</li> <li>• biletów wstępu do Centrum Nauki Kopernik (wystawa, laboratorium, planetarium), zwiedzanie Warszawy (Stare Miasto).</li> <li>• materiały edukacyjne dla każdego uczestnika</li> </ul> | <p>Wycieczka 1:<br/>50 osób<br/>w tym<br/>4 opiekunów</p> <p>Wycieczka 2:<br/>50 osób<br/>w tym<br/>4 opiekunów</p> <p>Wycieczka 3:<br/>50 osób<br/>w tym<br/>4 opiekunów</p> | IX - XI - 2018    |



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**lubelskie**  
Smakuj życie!



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



II. Wyjazdy edukacyjne do Centrum Nauki Kopernik dla szkół podstawowych.

| Lp. | nazwa  | opis  | Liczba osób/<br>grup  | Termin realizacji |
|-----|--|---|---|-------------------|
| 1.  | Dwudniowy wyjazd edukacyjny do Centrum Nauki Kopernik dla Zespołu Szkół w Gręzówce | <p>Zamówienie obejmuje zapewnienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>transportu – autokar dostosowany do liczebności grupy na trasie szkoła – Warszawa – szkoła, sprawny z aktualnym badaniem technicznym oraz musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące przewozów objętych przedmiotem zamówienia.</li> <li>wyżywienia: <ul style="list-style-type: none"> <li>obiad składający się z dwóch dań (zupa i danie główne z dodatkami i surówkami i napojami) – I i II dnia,</li> <li>kolacja – I dnia</li> <li>śniadanie – II dnia</li> <li>drugie śniadanie – I i II dnia</li> </ul> </li> <li>ubezpieczenia uczestników wyjazdu,</li> <li>noclegu,</li> <li>opiekę przewodnika/pilota na całej trasie wyjazdu</li> <li>biletów wstępu do Centrum Nauki Kopernik (wystawa, laboratorium, planetarium),</li> <li>zwiedzanie Warszawy (Stare Miasto),</li> <li>materiały edukacyjne dla każdego uczestnika</li> </ul> | <p>Wycieczka 1:<br/>50 osób<br/>w tym<br/>4 opiekunów</p> <p>Wycieczka 2:<br/>50 osób<br/>w tym<br/>4 opiekunów</p> | IX - XI 2018      |
| 2.  | Dwudniowy wyjazd edukacyjny do Centrum Nauki Kopernik dla Zespołu Szkół w Rolach   | <p>Zamówienie obejmuje zapewnienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>transportu – autokar dostosowany do liczebności grupy na trasie szkoła – Warszawa – szkoła, sprawny z aktualnym badaniem technicznym oraz musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące przewozów objętych przedmiotem zamówienia.</li> <li>wyżywienia: <ul style="list-style-type: none"> <li>obiad składający się z dwóch dań (zupa i danie główne z dodatkami i surówkami i napojami) – I i II dnia,</li> <li>kolacja – I dnia</li> <li>śniadanie – II dnia</li> <li>drugie śniadanie – I i II dnia</li> </ul> </li> <li>ubezpieczenia uczestników wyjazdu,</li> <li>noclegu,</li> <li>opiekę przewodnika/pilota na całej trasie wyjazdu</li> <li>biletów wstępu do Centrum Nauki Kopernik (wystawa, laboratorium, planetarium),</li> <li>zwiedzanie Warszawy (Stare Miasto),</li> <li>materiały edukacyjne dla każdego uczestnika</li> </ul> | <p>Wycieczka 1:<br/>50 osób<br/>w tym<br/>4 opiekunów</p>   | IX - XI 2018      |



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**lubelskie**  
Smakuj życie!



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



|    |   |   |              |
|----|---|---|--------------|
| 3. | <p>Dwudniowy wyjazd edukacyjny do Centrum Nauki Kopernik dla Zespołu Szkół w Zalesiu</p> <p>Zamówienie obejmuje zapewnienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• transportu – autokar dostosowany do liczebności grupy na trasie szkoła – Warszawa – szkoła, sprawny z aktualnym badaniem technicznym oraz musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące przewozów objętych przedmiotem zamówienia.</li> <li>• wyżywienia:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– obiad składający się z dwóch dań (zupa i danie główne z dodatkami i surówkami i napojami) – I i II dnia,</li> <li>– kolacja – I dnia</li> <li>– śniadanie – II dnia</li> <li>– drugie śniadanie – I i II dnia</li> </ul> </li> <li>• ubezpieczenia uczestników wyjazdu,</li> <li>• noclegu,</li> <li>• opiekę przewodnika/pilota na całej trasie wyjazdu</li> <li>• biletów wstępu do Centrum Nauki Kopernik (wystawa, laboratorium, planetarium),</li> <li>• zwiedzanie Warszawy (Stare Miasto)</li> <li>• materiały edukacyjne dla każdego uczestnika</li> </ul> | <p>Wycieczka 1:<br/>50 osób<br/>w tym<br/>4 opiekunów</p> <p>Wycieczka 2:<br/>50 osób<br/>w tym<br/>4 opiekunów</p> | IX - XI 2018 |
|----|---|---|--------------|

### III. Wyjazdy krajoznawczo – przyrodnicze dla oddziałów gimnazjalnych.

| Lp. | nazwa   | opis  | Liczba osób/<br>grup  | Termin realizacji |
|-----|---|---|---|-------------------|
| 1.  | Jednodniowy wyjazd edukacyjny do Roztoczańskiego Parku Narodowego dla Zespołu Szkół w Zalesiu | <p>Zamówienie obejmuje zapewnienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• transportu – autokar dostosowany do liczebności grupy na trasie szkoła – Roztoczański Park Narodowy – szkoła, sprawny z aktualnym badaniem technicznym oraz musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące przewozów objętych przedmiotem zamówienia.</li> <li>• wyżywienia – obiad składający się z dwóch dań (zupa i danie główne z dodatkami i surówkami i napojami),</li> <li>• ubezpieczenia uczestników wyjazdu,</li> <li>• opiekę przewodnika/pilota na całej trasie wyjazdu</li> <li>• biletów wstępu i opłat związanych z realizacją programu wycieczki: Zwierzyniec – zabytkowe centrum miasta, zabytki, Ośrodek Edukacyjno-Muzealny Roztoczańskiego Parku Narodowego w Zwierzyncu, Ścieżka edukacyjna na Bukową Górę - przed podpisaniem umowy wymagane będzie potwierdzenie rezerwacji noclegów oraz głównych punktów programu wyjazdu krajoznawczo - przyrodniczego odpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia, jeżeli wymagana jest wcześniejsza rezerwacja,</li> <li>• materiały edukacyjne dla każdego uczestnika</li> </ul> | <p>Wycieczka 1:<br/>50 osób<br/>w tym<br/>4 opiekunów</p> <p>Wycieczka 2:<br/>50 osób<br/>w tym<br/>4 opiekunów</p> <p>Wycieczka 3:<br/>50 osób<br/>w tym<br/>4 opiekunów</p> | IX, X 2018        |

|    |  |   |   |            |
|----|--|---|---|------------|
| 2. | <p>Jednodniowy wyjazd edukacyjny do Roztoczańskiego Parku Narodowego dla Zespołu Szkół w Gołąbkach</p> | <p>Zamówienie obejmuje zapewnienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• transportu – autokar dostosowany do liczebności grupy na trasie szkoła – Roztoczański Park Narodowy– szkoła, sprawny z aktualnym badaniem technicznym oraz musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące przewozów objętych przedmiotem zamówienia.</li> <li>• wyżywienia – obiad składający się z dwóch dań (zupa i danie główne z dodatkami i surówkami i napojami),</li> <li>• ubezpieczenia uczestników wyjazdu,</li> <li>• opiekę przewodnika/pilota na całej trasie wyjazdu</li> <li>• biletów wstępu i opłat związanych z realizacją programu wycieczki: Zwierzyniec – zabytkowe centrum miasta, Ośrodek Edukacyjno-Muzealny Roztoczańskiego Parku Narodowego w Zwierzyncu, Ścieżka edukacyjna na Bukową Górę - przed podpisaniem umowy wymagane będzie potwierdzenie rezerwacji noclegów oraz głównych punktów programu wyjazdu krajoznawczo - przyrodniczego odpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia, jeżeli wymagana jest wcześniejsza rezerwacja,</li> <li>• materiały edukacyjne dla każdego uczestnika</li> </ul> | <p>Wycieczka 1:<br/>50 osób<br/>w tym<br/>4 opiekunów</p> <p>Wycieczka 2:<br/>50 osób<br/>w tym<br/>4 opiekunów</p> | IX, X 2018 |
|----|--|---|---|------------|

#### IV. Wyjazdy krajoznawczo – przyrodnicze dla szkół podstawowych

| Lp. | nazwa  | opis  | Liczba osób/<br>grup                                      | Termin realizacji |
|-----|--|---|---|-------------------|
| 1.  | <p>Jednodniowy wyjazd edukacyjny do Roztoczańskiego Parku Narodowego dla Zespołu Szkół w Gołąbkach</p> | <p>Zamówienie obejmuje zapewnienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• transportu – autokar dostosowany do liczebności grupy na trasie szkoła – Roztoczański Park Narodowy– szkoła, sprawny z aktualnym badaniem technicznym oraz musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące przewozów objętych przedmiotem zamówienia.</li> <li>• wyżywienia – obiad składający się z dwóch dań (zupa i danie główne z dodatkami i surówkami i napojami),</li> <li>• ubezpieczenia uczestników wyjazdu,</li> <li>• opiekę przewodnika/pilota na całej trasie wyjazdu</li> <li>• biletów wstępu i opłat związanych z realizacją programu wycieczki: Zwierzyniec – zabytkowe centrum miasta, Ośrodek Edukacyjno-Muzealny Roztoczańskiego Parku Narodowego w Zwierzyncu, Ścieżka edukacyjna na Bukową Górę - przed podpisaniem umowy wymagane będzie potwierdzenie rezerwacji noclegów oraz głównych punktów programu wyjazdu krajoznawczo - przyrodniczego odpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia, jeżeli wymagana jest wcześniejsza rezerwacja,</li> <li>• materiały edukacyjne dla każdego uczestnika</li> </ul> | <p>Wycieczka 1:<br/>50 osób<br/>w tym<br/>4 opiekunów</p> | IX, X 2018        |

|    |  |  |   |            |
|----|--|--|---|------------|
| 2. | <p>Jednodniowy wyjazd edukacyjny do Roztoczańskiego Parku Narodowego dla Zespołu Szkół w Grzędówce</p> | <p>Zamówienie obejmuje zapewnienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• transportu – autokar dostosowany do liczebności grupy na trasie szkoła – Roztoczański Park Narodowy- szkoła, sprawny z aktualnym badaniem technicznym oraz musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące przewozów objętych przedmiotem zamówienia.</li> <li>• wyżywienia – obiad składający się z dwóch dań (zupa i danie główne z dodatkami i surówkami i napojami),</li> <li>• ubezpieczenia uczestników wyjazdu,</li> <li>• opiekę przewodnika/pilota na całej trasie wyjazdu</li> <li>• biletów wstępu i opłat związanych z realizacją programu wycieczki: Zwierzyniec – zabytkowe centrum miasta, Ośrodek Edukacyjno-Muzealny Roztoczańskiego Parku Narodowego w Zwierzyncu, Ścieżka edukacyjna na Bukową Górę - przed podpisaniem umowy wymagane będzie potwierdzenie rezerwacji noclegów oraz głównych punktów programu wyjazdu krajoznawczo - przyrodniczego odpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia, jeżeli wymagana jest wcześniejsza rezerwacja,</li> <li>• materiały edukacyjne dla każdego uczestnika</li> </ul>  | <p>Wycieczka 1:<br/>50 osób<br/>w tym<br/>4 opiekunów</p> <p>Wycieczka 2:<br/>50 osób<br/>w tym<br/>4 opiekunów</p> | IX, X 2018 |
| 3. | <p>Jednodniowy wyjazd edukacyjny do Roztoczańskiego Parku Narodowego dla Zespołu Szkół w Krynce</p>    | <p>Zamówienie obejmuje zapewnienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• transportu – autokar dostosowany do liczebności grupy na trasie szkoła – Roztoczański Park Narodowy- szkoła, sprawny z aktualnym badaniem technicznym oraz musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące przewozów objętych przedmiotem zamówienia.</li> <li>• wyżywienia – obiad składający się z dwóch dań (zupa i danie główne z dodatkami i surówkami i napojami),</li> <li>• ubezpieczenia uczestników wyjazdu,</li> <li>• opiekę przewodnika/pilota na całej trasie wyjazdu,</li> <li>• biletów wstępu i opłat związanych z realizacją programu wycieczki: Zwierzyniec – zabytkowe centrum miasta, Ośrodek Edukacyjno-Muzealny Roztoczańskiego Parku Narodowego w Zwierzyncu, Ścieżka edukacyjna na Bukową Górę - przed podpisaniem umowy wymagane będzie potwierdzenie rezerwacji noclegów oraz głównych punktów programu wyjazdu krajoznawczo - przyrodniczego odpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia, jeżeli wymagana jest wcześniejsza rezerwacja,</li> <li>• materiały edukacyjne dla każdego uczestnika</li> </ul> | <p>Wycieczka 1:<br/>50 osób<br/>w tym<br/>4 opiekunów</p>   | IX, X 2018 |

|    |   |   |   |            |
|----|---|---|---|------------|
| 4. | <p>Jednodniowy wyjazd edukacyjny do Rostoczańskiego Parku Narodowego dla Zespołu Szkół w Świdrach</p> | <p>Zamówienie obejmuje zapewnienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• transportu – autokar dostosowany do liczebności grupy na trasie szkoła – Rostoczański Park Narodowy– szkoła, sprawny z aktualnym badaniem technicznym oraz musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące przewozów objętych przedmiotem zamówienia.</li> <li>• wyżywienia – obiad składający się z dwóch dań (zupa i danie główne z dodatkami i surówkami i napojami),</li> <li>• ubezpieczenia uczestników wyjazdu,</li> <li>• opiekę przewodnika/pilota na całej trasie wyjazdu</li> <li>• biletów wstępu i opłat związanych z realizacją programu wycieczki: Zwierzyniec – zabytkowe centrum miasta, Ośrodek Edukacyjno-Muzealny Rostoczańskiego Parku Narodowego w Zwierzyncu, Ścieżka edukacyjna na Bukową Górę - przed podpisaniem umowy wymagane będzie potwierdzenie rezerwacji noclegów oraz głównych punktów programu wyjazdu krajoznawczo - przyrodniczego odpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia, jeżeli wymagana jest wcześniejsza rezerwacja,</li> <li>• materiały edukacyjne dla każdego uczestnika</li> </ul> | <p>Wycieczka 1:<br/>50 osób<br/>w tym<br/>4 opiekunów</p>   | IX, X 2018 |
| 5. | <p>Jednodniowy wyjazd edukacyjny do Rostoczańskiego Parku Narodowego dla Zespołu Szkół w Zalesiu</p>  | <p>Zamówienie obejmuje zapewnienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• transportu – autokar dostosowany do liczebności grupy na trasie szkoła – Rostoczański Park Narodowy– szkoła, sprawny z aktualnym badaniem technicznym oraz musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące przewozów objętych przedmiotem zamówienia.</li> <li>• wyżywienia – obiad składający się z dwóch dań (zupa i danie główne z dodatkami i surówkami i napojami),</li> <li>• ubezpieczenia uczestników wyjazdu,</li> <li>• opiekę przewodnika/pilota na całej trasie wyjazdu</li> <li>• biletów wstępu i opłat związanych z realizacją programu wycieczki: Zwierzyniec – zabytkowe centrum miasta, Ośrodek Edukacyjno-Muzealny Rostoczańskiego Parku Narodowego w Zwierzyncu, Ścieżka edukacyjna na Bukową Górę - przed podpisaniem umowy wymagane będzie potwierdzenie rezerwacji noclegów oraz głównych punktów programu wyjazdu krajoznawczo - przyrodniczego odpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia, jeżeli wymagana jest wcześniejsza rezerwacja,</li> <li>• materiały edukacyjne dla każdego uczestnika</li> </ul> | <p>Wycieczka 1:<br/>50 osób<br/>w tym<br/>4 opiekunów</p> <p>Wycieczka 2:<br/>50 osób<br/>w tym<br/>4 opiekunów</p> | IX, X 2018 |

Uwaga: Każda wycieczka grupy 50 osób odbędzie się w innym terminie (dniu).

UMOWA Nr \_\_\_\_\_

Zawarta w dniu ..... 2018 r. w Łukowie pomiędzy:  
Gminną Łuków, z siedzibą w Międzyrzecu Podlaskim przy ul. Warszawskiej 20, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

**a**

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

### § 1.

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia są:

### **Wyjazdy edukacyjne dla szkół w ramach projektu „Inwestycja w jakość kształcenia w gminie Łuków”**

Wyjazdy zorganizowane będą w ramach projektu **Inwestycja w jakość kształcenia w gminie Łuków**. (Numer projektu: RPLU.12.02.00-06-0143/16, Tytuł projektu: Inwestycja w jakość kształcenia w gminie Łuków)

Usługi podzielono na **dwie części**:

#### **I część zamówienia**

- organizacja 12-stu jednodniowych wyjazdów edukacyjnych do Roztoczańskiego Parku Narodowego

#### **II część zamówienia**

- organizacja 8-miu dwudniowych wyjazdów edukacyjnych do Centrum Nauki Kopernik

#### **Część 1.**

Zamówienie obejmuje zapewnienie:

- transportu – autokar dostosowany do liczebności grupy na trasie szkoła – Roztoczański Park Narodowy– szkoła, sprawny z aktualnym badaniem technicznym oraz musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące przewozów objętych przedmiotem zamówienia.
- wyżywienia – obiad składający się z dwóch dań (zupa i danie główne z dodatkami i surówkami i napojami),
- ubezpieczenia uczestników wyjazdu,
- opiekę przewodnika/pilota na całej trasie wyjazdu
- biletów wstępu i opłat związanych z realizacją programu wycieczki: Zwierzyniec – zabytkowe centrum miasta, Ośrodek Edukacyjno-Muzealny Roztoczańskiego Parku Narodowego w Zwierzyńcu, Ścieżka edukacyjna na Bukową Górę - przed podpisaniem umowy wymagane będzie potwierdzenie rezerwacji noclegów oraz głównych punktów programu wyjazdu krajoznawczo - przyrodniczego odpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia, jeżeli wymagana jest wcześniejsza rezerwacja,
- materiały edukacyjne dla każdego uczestnika

#### **Część 2.**

Zamówienie obejmuje zapewnienie:

- transportu – autokar dostosowany do liczebności grupy na trasie szkoła – Warszawa – szkoła, sprawny z aktualnym badaniem technicznym oraz musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące przewozów objętych przedmiotem zamówienia.
- wyżywienia:
  - obiad składający się z dwóch dań (zupa i danie główne z dodatkami i surówkami i napojami) – I i II dnia,
  - kolacja – I dnia
  - śniadanie – II dnia
  - drugie śniadanie – I i II dnia



- ubezpieczenia uczestników wyjazdu,
- noclegu,
- opiekę przewodnika/pilota na całej trasie wyjazdu
- biletów wstępu do Centrum Nauki Kopernik (wystawa, laboratorium, planetarium), zwiedzanie Warszawy (Stare Miasto)
- materiały edukacyjne dla każdego uczestnika

## § 2

### Czas trwania umowy

Termin wykonania dla całości przedmiotu zamówienia do dnia 30.11.2018r.

## § 3.

### Szczegółowe obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu umowy

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się także do:
  - 1). Opracowania szczegółowych programów wyjazdów, które będą obejmowały m. in.: nazwę i zakres, czas trwania i sposób organizacji, plan wyjazdu, wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, imienną listę trenerów skierowanych do przeprowadzenia i szczegółowych harmonogramów wyjazdów oraz przedłożenia ich do zaakceptowania Zamawiającemu nie później niż 7 dni od dnia zawarcia umowy (chyba, że strony ustalą termin krótszy).
  - 2). Przeprowadzenia wyjazdów zgodnie z ww. harmonogramami i szczegółowymi programami.
  - 3). Zapewnienia, iż osoby prowadzące wyjazdy będą dysponowały wiedzą i kwalifikacjami niezbędnymi do ich przeprowadzenia.
  - 4). Zapewnienia zastępstwa w przypadkach, kiedy wybrany opiekun wyjazdu nie będzie mógł z przyczyn obiektywnych poprowadzić wyjazdu.
  - 5). Wyznaczenia osoby do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialnej za dbałość o wysoką jakość zajęć i upoważnionej do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanymi wyjazdami.
  - 6). Przygotowania i przekazania bezzwrotnych materiałów: podręczników, skryptów w wersji papierowej w ilości odpowiadającej liczbie osób (po 1 egzemplarzu materiałów dla każdego uczestnika wyjazdu) niezbędnych do prawidłowego przebiegu wyjazdu, a nadto jeden dodatkowy egzemplarz opracowanych materiałów przeznaczonych dla Zamawiającego.
  - 7). Sprawowania nadzoru i udzielania niezbędnej pomocy i wskazówek w trakcie prowadzenia wyjazdu.
  - 8). Systematycznego i prawidłowego przygotowania i prowadzenia dokumentacji z wyjazdów, w tym m. in. list obecności, dzienników (uwzględniających m. in. dni, godziny, liczbę osób oraz tematykę zrealizowanych zajęć, podpisy prowadzących zajęcia), list potwierdzających odbiór materiałów, z podaniem daty odbioru i czytelnym podpisem uczestnika.
  - 9). Przekazanie zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zakończenia wyjazdu w poszczególnych grupach:
    - list obecności uczestników,
    - list odbioru przez uczestników materiałów, z podaniem daty odbioru i czytelnym podpisem uczestnika;
    - list odbioru przez uczestników posiłków,
    - dzienników wyjazdu;
  - 10). Sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego dotyczącego wykonania przedmiotu zamówienia terminie 7 dni od dnia zakończenia ostatniego wyjazdu.
  - 11). Oznakowania pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia oraz dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji niniejszego zamówienia poprzez umieszczenie informacji o współfinansowaniu wyjazdów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypów PO KL, EFS, UE, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
  - 12). Dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany do:
  - 1) obsługi sekretaryjno – informacyjnej, tj. identyfikacji oraz przygotowania list uczestników wyjazdu,
  - 2) powiadamiania uczestników o terminie wyjazdu.

#### § 4.

##### Materiały edukacyjne

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed wykonaniem materiałów edukacyjnych przedstawił je Zamawiającemu, który dokonuje ich akceptacji w terminie 5 dni.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zmiany i poprawki zgłoszone przez Zamawiającego, a następnie przedstawić mu w terminie 3 dni od zgłoszenia zmian poprawione materiały.

#### § 5.

##### Dokumentacja wykonania usług

1. Nieprawidłowa treść dokumentów stanowić może podstawę do odmowy zapłaty wynagrodzenia w całości bądź w części.
2. Na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego oznaczonym Wykonawca uzupełni bądź poprawi dokumentację wykonania usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi na pisemną prośbę Zamawiającego w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.

#### § 6.

##### Monitorowanie jakości usług

1. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli wykonywania usług, np. wrywkowe sprawdzanie dokumentacji wykonywania usługi w trakcie jej wykonywania.
2. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, chyba że ich uwzględnienie jest sprzeczne z przepisami powszechnie obowiązującymi, zasadami wiedzy w danej dziedzinie bądź pozostaje obiektywnie niemożliwe do wykonania, bądź gdy wykonanie pociąga dla wykonawcy rażące straty, a ich uwzględnienie nie jest niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

#### § 7.

##### Ogólne reguły wykonania umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać swoje zobowiązanie z należytą starannością.
2. Usługa winna być wykonywana zgodnie z aktualną wiedzą w danej dziedzinie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji świadczenia.

#### § 8.

##### Wartość umowy

- 1) Wartość całej oferty brutto przedmiotu umowy wynosi \_\_\_\_\_ zł.  
(słownie: \_\_\_\_\_ złotych brutto)
- 2) Cena ta obejmuje wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy w tym:  
Cena oferty dla części 1 przedmiotu zamówienia: \_\_\_\_\_ zł brutto.  
Cena oferty dla części 2 przedmiotu zamówienia: \_\_\_\_\_ zł brutto.
- 3) Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur lub rachunków wystawionych za zadania zrealizowane w danym okresie.
- 4) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do \_\_\_\_\_ dni od daty otrzymania faktury lub rachunku i przelewem na rachunek Wykonawcy nr \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_
- 5) Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 6) Faktury zostaną wystawione przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
- 7) Termin płatności wskazany w ust.4 będzie zachowany pod warunkiem otrzymania środków na realizację projektu.
- 8) W razie przekroczenia terminu wykonania umowy ewentualna zmiana stawki podatku VAT nie może skutkować zwiększeniem kwoty wynagrodzenia brutto określonej w ust.1.

## § 9.

### Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte w sposób rażący wykonuje podstawowe obowiązki określone w umowie Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie 7 dni. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w harmonogramie bądź w umowie – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki, w odniesieniu do naruszenia każdego z terminów; kara ta dotyczy tylko sytuacji, w których zmiana terminu nie została zgłoszona lub nie uzyskała akceptacji Zamawiającego.
  - w przypadku uniemożliwienia kontroli wykonania przedmiotu umowy, w trakcie jego realizacji, a także po jego zakończeniu – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
  - w przypadku odmowy przedstawiania w wyznaczonym terminie wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca w ramach umówionego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów edukacyjnych opracowanych w ramach niniejszej umowy (§3 ust. 1 lit. e) na wszystkich polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., nr 90, poz. 631 z późn. zm.) W szczególności Zamawiający uzyskuje prawo do nieograniczonego korzystania, rozporządzania, powielania, udostępniania innym osobom, wprowadzania do pamięci komputera, rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu oraz publicznego prezentowania dzieła. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 w/w ustawy.

## § 10.

### Zmiany umowy

- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w niżej przedstawionym zakresie z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
  - Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
  - Zmiany terminów wyjazdów składających się na przedmiot umowy, jeżeli ze względu na wypadek losowy nie będzie możliwe przeprowadzenie wyjazdu (w szczególności: choroba trenera, siła wyższa, choroba uczestników).
  - Konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.
  - Zaistnienia siły wyższej (złe warunki atmosferyczne, powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
- Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umów, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy

## § 11.

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23.04.1964 roku (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), przepisy Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
4. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawnione przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
5. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej Umowy, w przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą orzecznictwu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Zmiana treści Umowy, pod rygorem nieważności, może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej w postaci aneksu.
7. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu; dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Przygotowanie i dostawa gorących posiłków oraz naczyń jednorazowych w tym sztućców uczniom szkół na terenie Gminy Drelów” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
2. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ), dalej „ustawa Pzp”;
3. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

