

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

ROZESZCZANIE RYNKI

GMINA ŁUKÓW



reprezentowana przez
Wójta Gminy Łuków

zaprasza do złożenia oferty na

***Dostawa i montaż nawierzchni bezpiecznej (antyurazowej)
na placu zabaw Żłobka Gminnego „MARIUCH” w Łukowie.***

ZATWIERDZAM

GMINA ŁUKÓW
21-400 Łuków, ul. Świdzka 12
Regon 711582440, NIP 8251997986

WOJTA
M. Ostak
mgr Mariusz Ostak

Łuków, dnia 3 listopada 2020 r.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

1. BENEFICJENT (ZAMAWIAJĄCY).

Gmina Łuków zwany dalej „Zamawiającym”
ul. Świderska 12, 21 – 400 Łuków
NIP: 8251997986, REGON: 711582440,
tel./faks: 25 798 24 39
e – mail: inwestycje@lukow.ug.gov.pl;
strona internetowa: <http://www.lukow.ug.gov.pl>

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie: www.lukow.ug.gov.pl oraz wysłane do trzech potencjalnych Wykonawców,

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA.

2.1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości do 20.000,00 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

2.2. Rodzaj zamówienia: DOSTAWA

3. FINANSOWANIE.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu: „Najmłodszy”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Umowa nr 226/RPLU.09.04.00-06-0023/19-00

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 4.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest ***Dostawa i montaż nawierzchni bezpiecznej (antyurazowej) na placu zabaw Żłobka Gminnego „MALUCH” w Łukowie.*** Wycenę należy sporządzić na podstawie wizji lokalnej w terenie.
- 4.2 **Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy przedmiotu zamówienia w terminie do 23 grudnia 2020 roku.**
- 4.3 Dostawa elementów przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy wykonać **w terminie do 23 grudnia 2020 roku.**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

6. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 7.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 7.3. **Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.**
- 7.4. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej. Złożenie jej w innej formie spowoduje jej odrzucenie.**
- 7.5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 zapytania.
- 7.6. **Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**
 - 7.6.1. **Formularz ofertowy** (wg załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 7.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 - 7.6.3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 7.6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 7.8. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- 7.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 7.10. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Gmina Łuków
ul. Świderska 12, 21 - 400 Łuków

OFERTA NA:
Dostawa i montaż nawierzchni bezpiecznej (antyurazowej)
na placu zabaw Żłobka Gminnego „MALUCH” w Łukowie.

Nie otwierać przed 20.11.2020 r. godz. 09:00

- 7.11. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu).
- 7.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 8.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:
- a) Osobiście w siedzibie Zamawiającego:
w Urzędzie Gminy Łuków, ul. Świderska 12, 21 – 400 Łuków
tel./faks: 25 798 24 39
e – mail: inwestycje@lukow.ug.gov.pl;
w pokoju nr 27 - sekretariat
 - b) pocztą albo kurierem na adres siedziby Zamawiającego.
- 8.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną **do dnia 20.11.2020 r. do godz. 09:00** na adres wskazany w pkt 8.1. **Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.**
- 8.3. Otwarcie ofert nastąpi w:
w Urzędzie Gminy Łuków, ul. Świderska 12, 21 – 400 Łuków
w pokoju nr 29 (sala konferencyjna) dnia 20.11.2020 r. o godz. 09:10

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 9.1. Na druku oferty załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego należy podać całkowitą cenę ofertową (brutto) obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN), wraz z podaniem stawki podatku VAT.
- 9.2. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną niebędącą płatnikiem VAT należy podać cenę brutto usługi, która będzie zawierała wynagrodzenie wykonawcy i wszystkie obciążenia publicznoprawne ze strony zamawiającego (w tym zaliczki na podatek i ewentualne składki ZUS).
- 9.3. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
- 9.4. **Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.**
- 9.5. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową – cenę netto podaną słownie.
- 9.6. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 9.7. **Sposób obliczania ceny: Wg informacji zawartych w formularzu ofertowym.**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

10.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

10.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L. p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena	100%	100 pkt

10.3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_C = \frac{P_N}{P_B} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_C - ilość punktów za kryterium cena,

P_N - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

P_B - cena oferty badanej.

10.4. W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

10.5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

11. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW.

11.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- będzie złożona w niewłaściwej formie;
- jej treść nie będzie odpowiadała treści Zapytania Ofertowego lub nie będzie spełniania wymogów brzegowych umożliwiających dofinansowanie realizacji projektu określonych w dokumentach programowych dla Programu Operacyjnego.
- jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) zawiera rażąco niską cenę.
- 11.2. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
- 11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadkach uzasadnionych.
- 11.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
- 11.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 11.6. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie internetowej **www.lukow.ug.gov.pl**
- 11.7. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU.

- 12.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 poz. 123), z **wyjątkiem oferty, która składana jest w oryginale.**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- 12.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 12.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 12.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Gminy Łuków, ul. Świderska 12, 21 – 400 Łuków
tel./faks: 25 798 24 39, e – mail: inwestycje@lukow.ug.gov.pl;
- 12.5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się nazwą: **Dostawa i montaż nawierzchni bezpiecznej**
- 12.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Sebastian Mazurkiewicz e-mail: inwestycje@lukow.ug.gov.pl lub
tel: **25 798 24 39 wew. 123** w godz. 7:30 – 15:30 w dni robocze.
- 12.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 12.8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu.

14. POZOSTAŁE INFORMACJE.

- 14.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
- 14.2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 14.3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.
- 14.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.5. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- 14.6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 14.7. W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
- 14.8. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed planowanym podpisaniem umowy. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy).
- 14.9. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy.
- 14.10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach wskazanych w umowie stanowiącej Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 14.11. Zmiana umowy możliwa jest za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

15. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 15.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**
- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
 - 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Dostawa i montaż nawierzchni bezpiecznej (antyurazowej) na placu zabaw Żłobka Gminnego „MALUCH” w Łukowie***, prowadzonym zgodnie z zasadą rozeznania rynku;
 - 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego

16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2	Załącznik nr 2	Projekt umowy.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Załącznik 1 - formularz

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łuków, ul. Świderska 12, 21 - 400 Łuków

NIP: 8251997986, REGON: 711582440,

tel./faks: 25 798 24 39

e - mail: inwestycje@lukow.ug.gov.pl;

strona internetowa: <http://www.lukow.ug.gov.pl>

WYKONAWCA:

.....
adres:

tel.: e- mail:

nr rachunku bankowego

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest:

***Dostawa i montaż nawierzchni bezpiecznej (antyurazowej)
na placu zabaw Żłobka Gminnego „MALUCH” w Łukowie.***

składam ofertę obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określone w postępowaniu ofertowym.

Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w zakresie objętym Zapytaniem Ofertowym za łączną cenę ofertową:

brutto:..... zł (słownie:zł)

netto zł + podatek VAT% tj.zł

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

1. Jednocześnie podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:
 - a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie warunki i wymagania dotyczące udziału w postępowaniu.
 - b) Zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
 - c) Otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
 - d) Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w Zapytaniu Ofertowym.

2. **Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń informuję, iż dane zawarte w Formularzu Ofertowym są zgodne z prawdą.**

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Załącznik nr 2 - wzór umowy

UMOWA

zawarta w Łukowie w dniu 2020 r. pomiędzy:

Gminą Łuków, z siedzibą w Łukowie, ul. Świderska 12, 21-400 Łuków, reprezentowaną przez:

Mariusza Osiaka – Wójta Gminy Łuków, zwanego dalej Zamawiającym

a

....., reprezentowany przez:

1.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ***Dostawa i montaż nawierzchni bezpiecznej (antyurazowej) na placu zabaw Żłobka Gminnego „MALUCH” w Łukowie.***

§ 2.

Termin wykonania strony ustalają na dzień **23 grudnia 2020 roku.**

§ 3.

1. Całkowite wynagrodzenie, które Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **zł brutto** (słownie złotych: złotych brutto).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie występujące po stronie Wykonawcy koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy i wniesienia przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 zostanie zapłacone w drodze polecenia przelewu po dostarczeniu przedmiotu umowy, w ciągu 7 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku wraz z podpisanym protokołem odbioru bez uwag. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

§ 4.

W razie zwłoki w wykonaniu dzieła Zamawiający może odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu.

§ 5

Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest plac zabaw przy budynku Żłobka Gminnego „MALUCH” w Łukowie, ul. Świderska 12 A, 21-400 Łuków

§ 6.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca: