

Roczny Program Współpracy Gminy Łuków z organizacjami pozarządowymi i pomiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

Nadrzędnym zadaniem samorządu jest rozwój Gminy i poprawa warunków życia mieszkańców. O ogromne znaczenie w realizacji zadań Gminy w tym zakresie odgrywają organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Dzięki ich aktywności wzrasta zasięg oddziaływania, pozostają zaspokajanych potrzeb społecznych oraz efektywność w zakresie wydatkowania środków publicznych. Gmina od wielu lat współpracuje z tymi podmiotami i na podstawie tych doświadczeń można stwierdzić, że są one sprawdzonymi partnerami samorządu w realizacji jego zadań. Roczny Program Współpracy Gminy Łuków z organizacjami pozarządowymi jest elementem polityki społeczno-ekonomicznej Gminy w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkańców w różnych dziedzinach życia przy udziale tych organizacji.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilećroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm),
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,
- 3) komórce organizacyjnej UG – należy przez to rozumieć komórkę działającą w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy Łuków,
- 4) Konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 5) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,
- 6) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łuków,
- 7) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Łuków w sprawie Rocznoćo Programu Współpracy Gminy Łuków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 marca 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podjętą na podstawie art. 5a ustawy,
- 8) Stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy www.lukow.ug.gov.pl
- 9) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych, organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

Rozdział 2

Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy programu

§ 2

Celem głównym Roczego Programu jest rozwój zakresu i form współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Łuków z organizacjami pozarządowymi.

§ 3

Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) poprawa, jakości komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi,
- 2) zwiększenie wykorzystania narzędzi promocji Gminy do promowania projektów organizacji pozarządowych,
- 3) usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, realizowane poprzez określenie:
 - a) priorytetowych zadań publicznych na rok 2016,
 - b) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu,
 - c) zadań organów Gminy w zakresie realizacji programu,
 - d) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

§ 4

Współpraca Gminy Łuków z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – poszanowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program Roczny,
- 3) partnerstwa - podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty.
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp..
- 7) równości szans – tworzenie strategii i programów oraz warunków ich realizacji stwarzających równe szansa wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym .

Rozdział 3

Przedmiot, formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 5

Przedmiotem współpracy Gminy Łuków i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

§ 6

1. Współpraca Gminy Łuków z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na:
 - 1) zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielenia dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie,
 - 2) zleceniu zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
 - 2) konsultowaniu z partnerami współpracy, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
 - 3) uczestnictwie we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
 - 4) wspólnych działaniach mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy,
 - 5) funkcjonowaniu zespołów doradczych i inicjatywnych, których członkami będą zarówno przedstawiciele Urzędu Gminy jak i organizacji pozarządowych,
 - 6) wspieraniu organizacyjnym, m. in. pomocy administracyjnej, użyczeniu lokali organizacjom na działalność statutową, udostępnianie materiałów, użyczenie sprzętu i urządzeń na potrzeby organizacji,
 - 7) realizacji wspólnych partnerskich przedsięwzięć organizacji pozarządowych i Gminy,
 - 8) wymianie dobrych praktyk pomiędzy przedstawicielami Gminy a przedstawicielami organizacji pozarządowych,
 - 9) promocji działalności pożytku publicznego i podmiotów działających na obszarze Gminy.

§ 7

1. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje zadania w zakresie:
 - 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

- 2) ochrony i promocji zdrowia
 - 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 5) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
 - 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 8) turystyki i krajoznawstwa,
 - 9) ratownictwa i ochrony ludności,
2. Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Łuków w zakresie:
- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, udział w rozgrywkach sportowych i utrzymanie obiektów sportowych,
 - b) organizacja imprez, rozgrywek sportowych i zawodów sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy;
 - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) promocja Gminy poprzez organizację plenerów twórczości ludowej miejscowych twórców i występy zespołów;
 - 3) ochrony i promocji zdrowia:
 - a) promocja zdrowego stylu życia;
 - 4) turystyki i krajoznawstwa:
 - a) edukacja turystyczna dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja imprez turystycznych dla dzieci młodzieży,
 - c) propagowanie aktywnych form turystyki wśród dzieci młodzieży,
 - d) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie promocji oraz rozwoju turystyki i krajoznawstwa na terenie Gminy.

§ 8

1. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczego Programu w zakresie współpracy Gminy Łuków z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) Rada Gminy Łuków, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
- 2) Wójt Gminy Łuków, w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecania im konkretnych zadań Gminy do realizacji,
- 3) poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Gminy Łuków, w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.

3. Parterami współpracy, określonej w programie mogą być:

- 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym, prowadzące odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Łuków, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Łuków działalność pożytku publicznego określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Rozdział 4

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Roczego Programu

§ 9

1. Określa się planowaną ilość środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczego Programu w kwocie zł.

Rozdział 5

Okres obowiązywania Roczego Programu

§ 10

Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 r.

Rozdział 6

Sposób oceny realizacji Roczego Programu

§ 11

Rada Gminy Łuków ocenia sprawozdanie Wójta Gminy Łuków z realizacji programu współpracy, o którym mowa w art. 5a, ust. 3 ustawy o pożytku publicznym w sposób uwzględniający następujące kryteria:

- liczba otwartych konkursów ofert,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- liczba organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

Rozdział 7

Sposób tworzenia Roczego programu oraz przebieg konsultacji

§ 12

1. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Wójta Gminy Łuków w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok obowiązywania programu.

2. Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale Nr XLVIII/253/10 Rady Gminy Łuków z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Przebieg konsultacji:

Rozdział 8

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13

1. Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych przez Gminę Łuków otwartych konkursów ofert.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Wójta.
3. Komisja konkursowa obraduje w dwóch etapach.
4. W pierwszym etapie komisja konkursowa:
 - 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają wymagane w ogłoszeniu warunki formalne,
 - 4) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych.
5. W drugim etapie komisja konkursowa:
 - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 2) ocenia oferty, przyznaje im punktację oraz formułuje opinię na ich temat wraz z propozycjami ich wyboru i kwot dotacji,
 - 3) do wszystkich ofert podlegających opiniowaniu członkowie Komisji konkursowej załączają indywidualne karty opinii ofert, na podstawie których Przewodniczący lub zastępca Przewodniczącego zobowiązany jest do podpisania opinii Komisji konkursowej,
 - 4) przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym,
 - 5) za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51%, wynikająca z indywidualnej karty opinii ofert. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez Komisję konkursową muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Łuków.
 - 6) z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który stanowi integralną część dokumentacji,
6. Za pracę Komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel organu wykonawczego Gminy. W przypadku nieobecności Przewodniczącego prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Wójta, wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.
7. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 14

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.