

OGŁOSZENIE O NABORZE
Nr SA.2110.2.2015
z dnia 1 września 2015 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w związku z art. 12 ust. 1 w/w ustawy (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1202)

WÓJT GMINY ŁUKÓW
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Łuków, ul. Świderska 12

referent w Referacie Gospodarki i Przedsiębiorczości

wymiar czasu pracy: pełen etat
podstawa zatrudnienia: umowa o pracę

I. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku :

1. Przygotowanie materiałów do dokumentów planistycznych Gminy.
2. Udział w sporządzaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów miejscowych.
3. Udział w wykonywaniu okresowej oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, wynikających z realizacji planu miejscowego i oceny aktualności tego planu.
4. Udział przy uzgodnieniu projektu planu miejscowego z zainteresowanymi organami administracji państwowej oraz właściwymi organami wojskowymi, ochrony granic oraz bezpieczeństwa państwa.
5. Prowadzenie spraw związanych z ustaleniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego.
6. Przygotowywanie wypisów i wyrysów z obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łuków.
7. Prowadzenie rejestru decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
8. Przygotowywanie decyzji o podziale i rozgraniczeniu działek.
9. Nadawanie numerów porządkowych nieruchomości.
10. Przeprowadzanie oceny oddziaływania inwestycji na środowisko i przygotowywanie decyzji środowiskowych.

II. Wymagania podstawowe:

1. Obywatelstwo polskie
2. Wykształcenie wyższe o specjalności: gospodarka przestrzenna, urbanistyka, architektura (nie inne)
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
5. Nieposzlakowana opinia

III. Wymagania dodatkowe:

1. Wiedza z zakresu planowania przestrzennego.
2. Umiejętność stosowania i interpretacji aktów prawa.
3. Znajomość oprogramowania GIS/SIP.
4. Samodzielność w myśleniu i działaniu.
5. Biegła znajomość obsługi komputera w zakresie programów biurowych (WINDOWS, MS Office).
6. Doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej.
7. Komunikatywność, zaangażowanie, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista

IV. Warunki pracy na stanowisku:

Referent w Referacie Gospodarki i Przedsiębiorczości to stanowisko administracyjno-biurowe. Pracownik zatrudniony na w/w stanowisku wykonywać będzie prace biurowe z obsługą sprzętu przystosowanego do zadań np. monitor ekranowy, niszczarką, ksero, drukarka, telefon i fax oraz mieć kontakt bezpośredni i telefoniczny z interesantem. Pomieszczenia biura spełniają wymagania w zakresie oceny ryzyka zawodowego.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Informujemy, iż w miesiącu poprzedzającym miesiąc upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Łuków, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %,

VI. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy, potwierdzony własnoręcznym podpisem (obowiązkowe podanie numeru telefonu kontaktowego)
2. List motywacyjny napisany odręcznie i opatrzony podpisem,
3. Kserokopie dokumentu potwierdzającego poziom wykształcenia lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności,
5. Kopia dowodu osobistego (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych)
6. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu,
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Urzędzie Gminy Łuków - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 poz.1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014poz. 1202 ze zm.) potwierdzone własnoręcznym podpisem. Treść tego oświadczenia powinna być zawarta także w liście motywacyjnym oraz życiorysie z przebiegiem pracy zawodowej.
8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe potwierdzone własnoręcznym podpisem. Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedłożenia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.
9. Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych potwierdzone własnoręcznym podpisem.

10. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku referenta wystawione przez lekarza rodzinnego.

11. Referencje (jeżeli posiada),

Uwaga:

• Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski, zgodnie z art. 13 ust.2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.

VII. Miejsce i termin składania dokumentów

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 18 września 2015 roku:**

a) osobiście; w siedzibie Urzędu Gminy Łuków, ul. Świderska 12, 21 – 400 Łuków, pok. 26 (sekretariat)

b) pocztą na adres: Urząd Gminy Łuków, ul. Świderska 12, 21 – 400 Łuków

2. Komplet dokumentów aplikacyjnych powinien być oznaczony numerem ogłoszenia oraz nazwą stanowiska, na które ogłoszono nabór.

3. Dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli wpłynęły do ostatniego dnia określonego w ogłoszeniu (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Gminy)

4. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Łuków po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz Informacja o wyniku naboru będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łuków, ul. Świderska 12.

Wójt Gminy Łuków

/-/ mgr Mariusz Osiak