

Zarządzenie nr 0050.40.2024
Wójta Gminy Łuków
z dnia 12.09.2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Rocznej Programu Współpracy
Gminy Łuków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2025**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz na podstawie uchwały Nr XLVIII/253/10 Rady Gminy Łuków z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 4 poz. 77 z dnia 17 stycznia 2011 roku), zarządza się co następuje:

§ 1

Przedkłada się do konsultacji projekt Rocznej Programu Współpracy Gminy Łuków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

§ 2

Wszelkie opinie, propozycje i uwagi do projektu programu współpracy o którym mowa w § 1 należy zgłaszać do dnia 24 września 2024 roku.

- listownie na adres: Urząd Gminy Łuków, ul. Świderska 12, 21 – 400 Łuków z dopiskiem: „Konsultacje projektu Rocznej Programu Współpracy Gminy Łuków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”;
- faksem na numer: 25 798 24 39;
- elektronicznie na adres: sekretariat@lukow.ug.gov.pl.

§ 3

Zebranie konsultacyjne z przedstawicielami organizacji pożytku publicznego ustalam na dzień 26 września 2024 roku, godz. 14:00 w sali konferencyjnej (pok. 29) Urzędu Gminy Łuków, ul. Świderska 12, 21-400 Łuków.

§ 4

Zarządzenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Łuków oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łuków.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
M. Osiak
mgr **Mariusz Osiak**

Projekt

**Roczny Program Współpracy Gminy Łuków z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ilekcroc w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,
- 3) komórce organizacyjnej UG – należy przez to rozumieć komórkę działającą w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy Łuków,
- 4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 5) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,
- 6) Wójtzie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łuków,
- 7) Roczny Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Łuków w sprawie Roczny Programu Współpracy Gminy Łuków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025 podjętą na podstawie art. 5a ustawy,
- 8) stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy www.lukow.ug.gov.pl,
- 9) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych, organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

**Rozdział 2
Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy programu**

§ 2

Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest efektywne wykorzystanie istniejącej aktywności społecznej i lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy.

§ 3

Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie sprzyjających warunków do powstania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy,
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu, turystyki i wypoczynku, kultury i edukacji,
- 3) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi,
- 6) wykorzystanie narzędzi promocji Gminy do promowania projektów organizacji pozarządowych,
- 7) usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, realizowane poprzez określenie:
 - a) priorytetowych zadań publicznych na rok 2025,
 - b) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu,
 - c) zadań organów Gminy w zakresie realizacji programu,
 - d) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert.

§ 4

Współpraca Gminy Łuków z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – poszanowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Roczny Program,
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zleczania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty,
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach, itp.,
- 7) równości szans – tworzenie strategii i programów oraz warunków ich realizacji stwarzających równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym.

Rozdział 3

Przedmiot, formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 5

Przedmiotem współpracy Gminy Łuków i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

§ 6

1. Współpraca Gminy Łuków z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na:
 - 1) zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielenia dotacji na ten cel, poprzedzonych konkursem ofert,
 - 2) zleceniu zadań publicznych z pominięciem konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
 - 2) konsultowaniu z partnerami współpracy, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
 - 3) uczestnictwie we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
 - 4) wspólnych działaniach mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy,
 - 5) wspieraniu organizacyjnym, m. in. pomocy administracyjnej, udostępnianiu lokali organizacjom na działalność statutową, udostępnianiu materiałów, udzieleniu sprzętu i urządzeń na potrzeby organizacji,
 - 6) realizacji wspólnych partnerskich przedsięwzięć organizacji pozarządowych i Gminy takich jak konferencje, szkolenia, itp.
 - 7) wymianie dobrych praktyk pomiędzy przedstawicielami Gminy a przedstawicielami organizacji pozarządowych,
 - 8) promocji działalności pożytku publicznego i podmiotów działających na obszarze Gminy,

§ 7

1. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje zadania w zakresie:
 - 1) ochrony i promocji zdrowia:
 - a) w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
 - b) imprezy promujące zdrowy tryb życia,
 - 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 5) turystyki i krajoznawstwa:
 - a) organizacja imprez turystycznych,

2. Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Łuków w zakresie:
- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, udział w rozgrywkach sportowych i utrzymanie obiektów sportowych,
 - b) organizacja ogólnodostępnych imprez sportowych i rekreacyjnych;
 - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspieranie, promocja i popularyzacja lokalnej twórczości i tradycji,
 - b) krzewienie kultury ludowej wśród dzieci i młodzieży
 - 3) turystyki i krajoznawstwa:
 - a) edukacja turystyczna i organizacja imprez turystycznych dla dzieci i młodzieży,
 - b) propagowanie aktywnych form turystyki,
 - c) wspieranie inicjatyw mających na celu rozwój turystyki (w tym geoturystyki), krajoznawstwa i wypoczynku na terenie Gminy.

§ 8

1. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczного Programu w zakresie współpracy Gminy Łuków z organizacjami pozarządowymi są:
- a) Rada Gminy Łuków, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
 - b) Wójt, w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecania im konkretnych zadań Gminy do realizacji,
 - c) komórki organizacyjne UG, w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.
2. Parterami współpracy, określonej w programie mogą być:
- a) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym, prowadzące odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Łuków, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy,
 - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Łuków działalność pożytku publicznego określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Rozdział 4

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Roczного Programu

§ 9

Określa się planowaną ilość środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczного Programu w kwocie złotych.

Rozdział 5
Okres obowiązywania Roczego Programu

§ 10

Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 6
Sposób oceny realizacji Roczego Programu

§ 11

Rada Gminy Łuków ocenia sprawozdanie Wójta Gminy Łuków z realizacji programu współpracy, o którym mowa w art. 5a, ust. 3 ustawy o pożytku publicznym w sposób uwzględniający następujące kryteria:

- a) liczba otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- d) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- e) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- f) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

Rozdział 7
Sposób tworzenia Roczego programu oraz przebieg konsultacji

§ 12

1. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Wójta Gminy Łuków w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok obowiązywania programu.

2. Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale Nr XLVIII/253/10 Rady Gminy Łuków z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Przebieg konsultacji:

.....
.....

Rozdział 8
**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania
ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 13

1. Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych przez Gminę Łuków otwartych konkursów ofert.

2. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Wójta.
3. Komisja konkursowa obraduje w dwóch etapach.
4. W pierwszym etapie komisja konkursowa:
 - 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają wymagane w ogłoszeniu warunki formalne.
5. W drugim etapie komisja konkursowa:
 - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 2) zaopiniowuje oferty pod względem merytorycznym, przedstawia propozycje ich wyboru wraz z kwotami proponowanych wysokości dotacji,
 - 3) do wszystkich ofert podlegających opiniowaniu członkowie Komisji konkursowej załączają indywidualne karty opinii ofert, na podstawie których Przewodniczący lub zastępca Przewodniczącego zobowiązany jest do podpisania opinii Komisji konkursowej,
 - 4) przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym,
 - 5) za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 50%, wynikającą z indywidualnych kart opinii ofert.
 - 6) z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który stanowi integralną część dokumentacji.
6. Za pracę Komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, którym jest przedstawiciel organu wykonawczego Gminy. W przypadku nieobecności Przewodniczącego prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Wójta, wskazany wcześniej przez Przewodniczącego.
7. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt.

Rozdział 9 **Postanowienia końcowe**

§ 14

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

WÓJT
M. Osiak
mgr Mariusz Osiak